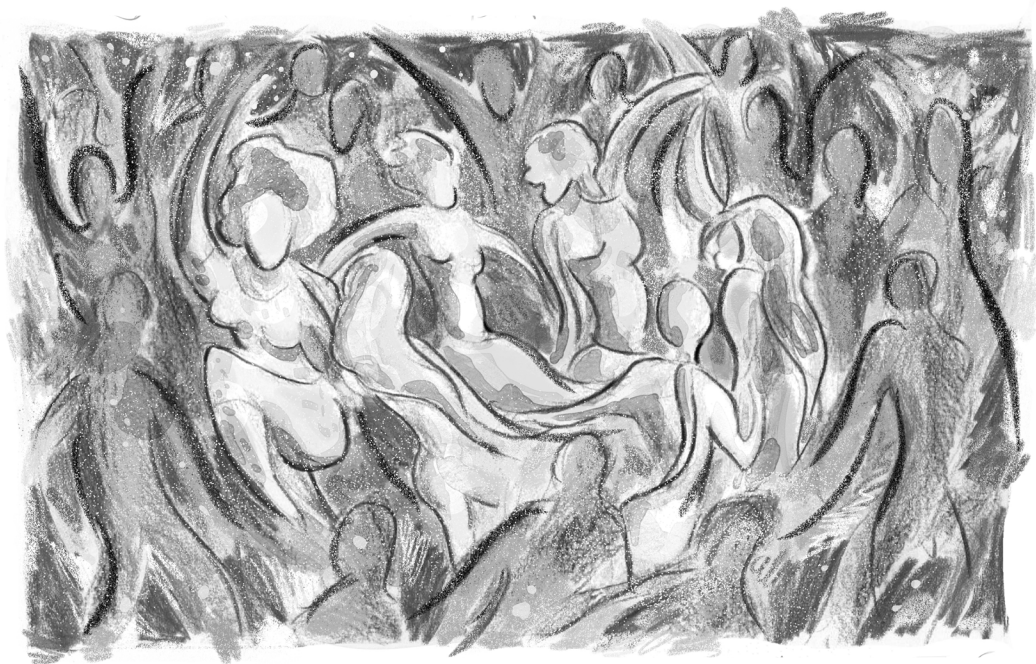


FESTIVITÉS FIGHT SEXISME

**S'organiser face aux agressions sexistes & sexuelles
en milieux festifs**



Juin 2023 - Version #3

SOMMAIRE

INTRODUCTION **6**

I. COORDO / MISE EN OEUVRE DU DISPOSITIF **9**

- 1: Quel investissement ça représente ?
- 2: Coordination générale
- 3: Accent sur les liens avec le CO (Collectif Organisateur)
- 4: Accent sur la coordination des recrues
- 5: Matériel & lieux FFS

II. INFORMATION - SENSIBILISATION - PRÉVENTION **15**

- 1: Les différentes formes de communication
 - # Communication pédagogique
 - # Communication préventive
- 2: Les différents supports et outils pouvant être mis en place
 - # Mis à disposition par FFS
 - # Autres éléments pouvant être mis en place

III. VEILLE/ PRÉSENCE ACTIVE **18**

- 1: Comment s'organise l'équipe de gestion ?
- 2: Comment communique l'équipe de gestion entre elle ?
- 3: Maraudes
- 4: Téléphone d'urgence

1: Avant l'événement :

Pour tout le monde

Équipe autour de la personne ayant subi l'agression (PAG)

Équipe autour de la personne auteure de violences (AUT)

2: En cas d'agression pendant l'événement

Équipe autour de la personne ayant subi l'agression (PAG)

Équipe autour des proches de la personne ayant subi l'agression

Équipe autour de la personne auteure de violences (AUT)

Équipe autour des proches de la personne auteure de violences

Pompier, samu, police

3: Communication autour de l'agression pendant la soirée

Prise de parole publique

Interruption de la soirée

Discussions, débat ouvert

1: Bilan CO/FFS

Débrief en cas d'agression

Débrief avec les recrues

Bilan avec le CO

2: Écoute / orientation et relais

PAG post soirée

AUT post soirée

Solidarité financière

3: Communication publique autour de potentielles agressions

# Tâches (coordo / lien CO / recrues / prévention / logistique / contenus)	p45
# Recommandations au CO (Collectif Organisateur)	p50
# Fiches pour les facilitateurices	p52
# Fiches pour les artistes	p53
# Brief poste accueil	p54
# Engagements des recrues FFS	p55
# Fiches de postes PAG / postes de PAG / AUT / postes d'AUT	p56
# Affiches synthétiques du protocole	p60
# Liste des brochures de l'infokiosque FFS	p63
# Extrait (!) de la liste du matériel FFS	p64
# Description de l'espace safe	p65
# Fiche contacts soutien personne ayant subi une/des agressions	p66
# Accompagnateurices au changement d'auteur.e.s de violences	p67
# CFCV- féministez-vous	p68
# Prise de parole préventive, exemples de contenus	p69
# Violences sexuelles, des bases de réactions	p71
# Porter plaintes, quelques données	p75
# Exemple d'une affiche consentis	p77
# Exemple d'une affiche du KIF	p78
# Page 1 du guide "accessibiliser un événement pour le public porteur de handicap" - des dévalideuses	p79
# Carte Fight Sexism	p80

INTRODUCTION

Festivités Fight Sexisme (FFS) soutient divers lieux et collectifs organisant des événements festifs pour y **limiter les risques d'agressions sexistes et sexuelles, et réagir en cas de problème.**

Ce groupe s'est créé en 2020 suite à un viol pendant l'événement d'un lieu de notre territoire. Cet acte, d'une dramatique banalité, nous a amené à nous organiser pour lutter contre ces violences, pour tenter de **faire exister autre chose qu'une culture du viol pendant des événements festifs.**

Après s'être inspiré.es de démarches existantes, nous avons créé ce protocole. Il donne une trame et propose une palette d'outils pour

- diffuser une culture féministe pendant les événements de notre réseau,
- informer et sensibiliser au consentement,
- travailler au maintien d'une attention collective à ces problématiques,
- faire de la veille active et se préparer à réagir en cas d'agressions.

FFS forme les collectifs organisateurs d'événements et les soutient dans la mise en oeuvre du protocole, ou intervient directement sur les événements.

FFS ne propose pas d'accompagnement sur le long terme, mais tâche de réorienter et soutenir les personnes ayant subi des agressions à trouver du soutien, et les personnes autrices de violences à se faire accompagner pour changer.

Le protocole est en constante amélioration, nous restons traversé.e.s de questions de fond, certaines ne se résolvent jamais vraiment, de nouvelles apparaissent sans cesse.

Cette brochure présente le protocole tel qu'il est aujourd'hui. Elle est à destination des lieux et collectifs organisateurs de notre réseau, et des recrues se formant pour intervenir pendant les événements.

Elle est aussi partagée à des personnes souhaitant s'en inspirer et adapter le protocole à leur contexte. **Nous avons créé et pensé ce dispositif comme une boîte à outils appropriable par d'autres.** Nous

sommes contentes et contents de les partager librement.

Vous pouvez nous joindre sur ffscrew@riseup.net pour obtenir des documents, selon nos disponibilités nous pourrions peut être parler de vos événements et imaginer avec vous une échelle de dispositif...

Nous souhaitons cela dit appuyer le fait que **la lecture de cette brochure ne remplacera pas la formation** auprès d'associations /entités *expertes* de l'accompagnement aux violences sexistes et sexuelles !

N'hésitez pas à vous former de votre côté, et combiner votre expérience à nos suggestions, pour adapter le protocole au mieux à votre sensibilité et votre contexte local.

Nous vous demanderons également de trouver un autre nom que FFS pour votre dispositif.

Aussi ce que l'on vous présente ici requiert qu'une partie de l'orga y soit réservée : en amont, pendant et suite à l'événement. Quelle que soit la jauge il faut envisager que **plusieurs personnes y passent vraiment du temps**, et au-delà d'une jauge de quelques centaines de personnes nous estimons qu'assurer un protocole tel que nous le présentons n'est pas compatible avec le fait d'avoir une quelconque autre référence dans l'organisation de l'événement.

Il s'agit donc d'un investissement important. **S'il n'y a pas autant de disponibilités parmi l'orga, nous vous invitons à réduire la mise en place à un dispositif que vous pourrez tenir de manière fiable.** Cela peut être frustrant de ne pas tout assurer mais étant donné qu'il s'agit de situations potentiellement traumatiques il nous semble plus important d'être transparent.e.s sur le soutien qu'on peut effectivement apporter, et de ne pas faire de promesse qu'on ne pourrait pas tenir.

La coordination du dispositif est ainsi la partie 1 de cette brochure. Les parties suivantes ont trait aux 3 leviers sur lesquels FFS intervient : **la sensibilisation** contre les violences sexistes et sexuelles (VSS), et à l'existence du protocole, **la veille** pour assurer une présence sur les espaces de fêtes et alentours, et **la riposte** : la réaction en cas d'agression.

La 5ème est dernière partie présente ce qu'il reste à faire suite à l'événement. En fin de brochure vous retrouverez de nombreuses annexes qui approfondissent certains sujets, ou donnent des outils pratiques de coordination.

Ajoutons que nous nous sommes créés en réponse à des agressions sexuelles, nous luttons aujourd'hui spécifiquement contre les problématiques sexistes.

Mais **de nombreuses autres oppressions traversent nos collectifs**, comme partout ailleurs : racisme, homophobie, transphobie, classisme, psychophobie, validisme, agisme, grossophobie...

Nous invitons les participant.e.s à nos événements à conscientiser toutes ces problématiques et changer leurs comportements pour cesser d'être de potentiel.le.s oppresseuseuses.

Avec le temps, nous espérons que ce travail infusera dans les collectifs, et qu'à terme, nous n'aurons plus besoin de nous organiser avec autant de rigueur et d'énergie. Que seul le bon sens et l'attention commune suffiront à faire des événements safe pour tous et toutes.

Enfin vous aurez peut être entendu parler de RFS : **Riot Fights Sexism**. C'est un dispositif cousin qui adapte le protocole FFS aux contextes spécifiques de moments festifs faisant suite à des manifestations, dans les contextes de répressions policières.

Dans cette brochure, nous parlerons des différentes entités prises dans cette dynamique dans les termes suivants:

FFS: groupe Festivités Fight Sexisme

CO: collectif organisateur

L: lieu(x) d'accueil de l'événement

PAG : Personne AGressée

AUT: personne AUTeure de violences

I. COORDO / MISE EN OEUVRE DU DISPOSITIF

1: Quel investissement ça représente ?

On le disait en introduction, coordonner un protocole de **lutte contre les agressions sexistes & sexuelles représente un véritable engagement** et une charge de travail.

Nous allons détailler ensuite les postes de travail, mais on peut brièvement résumer ici que la coordination consiste en :

- en amont s'accorder avec le collectif organisateur de l'événement, se former, recruter et former les recrues, créer des matériels de prévention, installer des espaces... ;
- pendant pour coordonner et prendre soin des recrues, faire des prises de paroles, assurer de la veille, se préparer à la riposte... ;
- après l'événement pour proposer un ou des entretiens avec des potentielles personnes autrices de violences, recevoir peut-être d'autres paroles, et débriefier.

On conseille d'être AU MOINS 2 personnes à s'occuper uniquement de la mise en place du protocole sur l'événement. Selon la taille des événements, et leur complexité (contexte de répression policières, événement international avec plusieurs langues, organisation d'ateliers ou moments sur ces questions de VSS, etc.) ça peut monter à 6 personnes fort investies.

Mais quelque soit le nombre de personnes dans l'orga FFS, les tâches s'agencent autour de **6 thématiques** :

- la coordination générale du dispositif
- le suivi du lien avec le CO
- la coordination des recrues
- la gestion du matériel de sensibilisation
- la gestion des autres matériels (logistiques, infrastructures, etc.)
- + la création de contenus adaptés à l'événement

Aussi on vous invite à **organiser en amont votre soin !** Par exemple : être certain.e.s d'avoir un espace confortable et confidentiel pour les (de) ⁹

briefs avec vos recrues, avoir le contact de gens qui peuvent vous fournir de l'écoute pendant et après l'événement, vous ménager plusieurs jours de vacances après la coordo, etc.

En effet, le cocktail charge mentale + soin à vos recrues + travail nocturne + gestion des imprévus + thématiques des violences sexuelles, peut entraîner par la suite un besoin d'être écouté et une fatigue importante.

On a quand même envie d'ajouter que **pour nous c'est aussi beaucoup de joie**. Les rencontres avec les recrues sont riches, les retours sur le protocole nous enthousiasment, nous sommes utiles sur les événements, nous avons l'impression de contribuer à la création d'une culture collective autour du soin, etc. C'est donc avec envie que nous repartons chaque année à l'aventure FFS !

2: Coordination générale

Les coordinatrices générales ce sont les personnes qui **ont une vision d'ensemble sur le dispositif mis en place sur l'événement**.

Elles vont établir les ordres du jour, définir les plannings, accompagner à la répartition des tâches & rôles d'amont, s'assurer que les questions de fond du protocole soit abordées dans l'équipe (*qu'est-ce qui fait qu'on vire quelqu'un.e ? s'autorise-t-on à arrêter la soirée? pourquoi? que fait on si la personne agressée souhaite se venger ? quel rapport à la police si la personne agressée souhaite qu'elle vienne?..*), faciliter la mise en place de modes de communication interne (en amont et pendant), faire le lien entre les différents groupes, penser des outils de soutien au sein de l'équipe, potentiellement venir en aide aux autres membres de l'orga FFS, etc.

Nous avons réalisé une **liste de tâches** qui se veut exhaustive pour la réalisation du protocole. Elle est mise en annexe p40. Elle est organisée autour des 6 pôles susnommés (coord générale / lien CO / coord recrues / matos prév / matos logistique / création de contenus).

Nous conseillons, pour que la **charge mentale soit équitablement réparties**, que le document soit remplis et mis à jour par l'ensemble de l'équipe d'orga.

3: Accent sur les liens avec le CO

Le lien avec le CO constitue une autre tâche conséquente. Il s'agit de

- **faire valoir nos droits** : que le bar arrête de servir ou que la soirée s'arrête si les équipes FFS estiment l'ambiance craignoss, pouvoir faire des prises de paroles quand on veut, virer une personne, etc.
- **faire de demandes concrètes** : avoir des barnums, de l'électricité pour nos espaces d'orga, connaître les horaires de programmation festive, valider les moments de formations des recrues FFS, se coordonner avec les autres pôles de soin de l'événement, etc.
- aussi donner des **recommandations pour que la soirée soit + safe** : avoir des points d'eau potables sur tout l'événement, essayer que les hommes blancs cisgenre représentent au maximum 50 % de la programmation, s'assurer que les personnes qui les introduisent/animent soient sensibilisées à la place que les personnes prennent selon leur genre notamment, partager les recommandations des dévalideuses pour que l'événement soit accessible au public porteur de handicaps, etc.

Nous avons tenté de réunir l'ensemble des questions dans l'excel liste de tâches qui est en annexe, et ajoutons l'annexe p45 « recommandations FFS au CO ». Nous mettons aussi en annexe p47 et p48 des outils que nous avons développé pour **que le féminisme ait une présence transversale sur l'événement** (pas que pendant les moments festifs) : il s'agit de fiches à destination des facilitateurices de potentielles discussions, conférences, ateliers ; et des fiches pour les artistes. En annexe p49 également des **fiches de postes à destination des autres bénévoles** de l'événement : le poste accueil qui doit présenter le dispositif, le poste bar qui peut se retrouver en situation où une personne vient chercher du soutien au bar. Le bar est particulièrement exposé à des comportements sexistes de la part de ceux qui y consomment, nous aimerions réfléchir à des formes de soutien dans ces situations.

Le suivi du lien avec le CO demande parfois persévérance et pugnacité. En effet le CO est souvent pris dans la résolution de 1000 autres questions, et nos demandes peuvent paraître en décalage avec leur temporalité. **Il est important de savoir insister**, voir même de s'autoriser à annuler la présence de votre dispositif si certaines demandes ne sont pas entendues. Encore une fois, tenir ce protocole est une tâche éprouvante, il faut pouvoir vous assurer un minimum de confort en **respectant vos limites**, à vous de les définir maintenant...

4: Accent sur la coordination des recrues

Les recrues FFS sont les personnes qui vont venir tenir le dispositif dans des postes de veille, elles portent des signes distinctifs et sont sollicitables. Ce sont ces mêmes personnes qui se répartissent sur une situation en mode « riposte » si une agression a lieu. Tout cela sera décrit dans les parties III & IV.

Parce qu'elles sont en lien directement avec le terrain, pour le bien des personnes concernées par la situation, et pour le bien d'elles-mêmes, ça nous semble essentiel **que les recrues soient formées.**

Nous pouvons partager nos supports de formation (qui nécessitent un vidéoprojecteur). Et vous trouverez en annexe p55 nos fiches de transmission qui synthétisent le dispositif.

Il s'agit de les informer de ce qu'elles vont devoir faire dans leur tâches de veille, mais surtout de comment réagir si jamais une agression a lieu. Après présentation de l'échelle du dispositif et des tâches de veille, nous avons pour habitude de nous séparer en 2 sous groupes pour former à la riposte : personnes qui veulent être dans les binômes de soutien à la personne ayant subi l'agression (+potes), et un groupe avec personnes qui cherchent et gèrent la personne autrice de violences (+potes). Si vous ne vous sentez pas prêts et prêtes à animer ces formations, vous pouvez aussi simplement présenter les tâches de veille que vous avez imaginé (balade sur les espaces festifs, maraudes dans les lieux sombres, éventuellement tenue d'une permanence), puis proposer de lire la partie RIPOSTE (partie IV) en mode arpentage puis discussion par sous groupes.

Tant que possible nous essayons de faire les formations sur place la veille ou l'avant-veille de l'événement (en recrutant parmi les bénévoles venues monter les infrastructures par exemple). Il nous est arrivé de tenir ces formations en amont, en visio.

Si les recrues prennent soin des participant.e.s à l'événement, nous pensons que **l'orga de FFS doit prendre soin de ses recrues.** Nous achetons pour elles de la mal bouffe sucrée et réconfortante :-), nos espaces de réunions avec elleux sont tant que possible confortables, spacieux et confidentiels (donc non partagés!!!), nous proposons suite

à la soirée des temps de bilans qui sont l'occasion de revenir sur des situations et de faire soin aux équipes, etc.

Pour les soirées où plusieurs créneaux s'enchaînent, nous conseillons de mettre en place un binôme de liants. **Les liants sont actifs toute la soirée et font le lien entre les créneaux.** Ils assurent le bon fonctionnement des moyens de communication entre les recrues, ils font les briefs d'entrée en créneaux (où il les informent de l'état de la soirée et leur distribuent leur matériel), et ils assurent les debriefs de sortie de créneaux (où ils prennent des notes sur un cahier des retours des recrues).

Ils peuvent aussi venir en soutien sur une situation où le mode riposte s'active : en faisant le lien entre les binômes, ou en donnant un point de vue extérieur (et toujours en écrivant la situation sur un cahier car on oublie automatiquement ce qu'il se passe exactement!).

Nous avons rassemblé les postes de « coordo recrues » et de liants dans la même feuille excel (toujours retrouvable en annexe...).

Nous ajoutons aux annexes les documents suivants :

- « Dans ton shift » : que nous scotchons dans notre QG pour que les recrues les lisent - annexe p50
- et annexe p51 « les fiches de postes des recrues » qui sont des pense-bête que nous imprimons en A5 et distribuons à nos recrues à leur prise de poste.

4: Matos & lieux FFS

Les usages du matériel prévention est décrit dans la partie II.

Vous le devinerez : en annexe vous trouverez les tâches du pôle matos prévention, et du pôle matos logistique. Vous y trouverez aussi en annexe p58 une liste des brochures que nous proposons sur notre infokiosque, ainsi qu'un extrait de la liste matos logistique en annexe p59 (liste qui se veut elle aussi exhaustive sur le matériel à apporter sur place).

La brochure va parfois décrire les lieux que met en place FFS, mais nous voulions les récapituler ici :

- **le QG** : c'est l'espace où la team d'orga FFS travaille, où les (de)briefs et

bilans avec les recrues FFS se font, les espaces de stockage du matériel, etc.

- **l'espace safe** : c'est l'endroit où l'on peut amener une personne ayant subi une agression pour prendre soin d'elle. Une annexe p60 le décrit plus clairement et ce qu'il faut y installer. Ajoutons ici qu'il est possible d'imaginer avoir 2 espaces safe : un pas trop loin de la fête pour l'y amener dans un premier temps, et un plus isolé et plus confortable pour y dormir, prendre une douche, etc.

- **la permanence** : nous n'en proposons pas automatiquement mais dans l'idéal c'est chouette d'avoir un espace où les gentes puissent se rendre et être sûres de trouver des membres de FFS pour intervenir sur une situation

- **l'infokiosque** : souvent nous l'installons en journée à l'endroit de la permanence nocturne. Il nous est arrivé d'y proposer aussi une bibliothèque féministe et un espace chill pour lire à l'ombre. Mais en cas de dispositif plus réduit, vous pouvez simplement demander aux autres infokiosques de l'événement d'imprimer et proposer les brochures féministes que vous lui listerez.

- il est possible d'imaginer d'**autres espaces FFS** sur l'événement : un espace en mixité choisi pour y chiller, qu'une programmation libre y soit ?

Quoiqu'il en soit, rappelez vous que **prendre soin de vous**, c'est aussi limiter votre charge de travail. Si la créativité et la passion sont bienvenues dans la mise en place de dispositif, il faut parfois aussi savoir se concentrer sur moins de choses pour les faire bien (et vouloir les refaire!) :D

II. INFORMATION- SENSIBILISATION-PRÉVENTION

En fonction de la taille de l'événement et des moyens disponibles, on ne communiquera pas avec les mêmes supports.

1: Les différentes formes de communication

La communication pédagogique

Il est possible de sensibiliser ceux qui viennent **aux soirées aux bases du consentement, à la lutte contre tous types de harcèlement, de violences sexuelles, de comportements sexistes, homophobes, transphobes** ainsi qu'aux luttes féministes et anti-sexistes en général.

Plus le public est informé, plus les personnes concernées par les agressions peuvent se sentir en confiance pour alerter les collectifs organisateurs en cas de problème, et plus ces comportements sont en mesure d'être identifiés comme violents et inacceptables par tout le monde. (par exemple à travers des affiches, des flyers, une équipe pédagogique mobile, voir ci-dessous)

La communication préventive

- *Dispositif mis en place*

Il est possible de **communiquer sur l'énergie que nous déployons à essayer de gérer ces situations, sur ce qui a été mis en place, sur la disponibilité de l'équipe d'organisation de la soirée et sur les moyens de l'alerter.** (ex : Afficher un numéro d'urgence, indiquer où demander de l'aide, etc.)

- *Vigilance et responsabilité collective*

Cela peut être aussi l'occasion de parler de bienveillance, de solidarité, de vigilance et de réaction collective : être attentifs/ves à ses ami-es, que faire si tu vois quelqu'un-e dans le mal, inviter à intervenir quand on est témoin d'un comportement relou, etc.

- *Vigilance aux consommations d'alcool et de stupéfiants*

On peut communiquer sur l'alcool, sur la drogue et son lien avec le consentement et les différentes formes de violences, en étant attentif à ne culpabiliser aucun comportement de consommation.

- *Ressources extérieures*

Enfin, il peut être bien de lister et communiquer les noms et les contacts d'autres associations alentours qui peuvent prendre en charge les personnes victimes, et pourquoi pas les personnes auteures de violences.

2: Les différents supports et outils pouvant être mis en place

FFS peut mettre à disposition des événements voisins :

• Flyers à contenu pédagogique ou préventif (A5)

Annexe p61 : Fiches contacts d'asso de soutien à des personnes victimes

Annexe p62 : Contacts d'asso d'accompagnement au changement d'auteurices

Annexe p63 : « Féministez-vous » affiche du collectif féministe contre le viol

Autres flyers récupérés auprès de consentis, infokiosque.net, le kif, etc.

• Affichage à contenu pédagogique ou préventif

Les fiches susnommées peuvent aussi être imprimées en A4, plastifiées et affichées. Nous avons d'autres affiches que nous pouvons partager sur demande (notamment les affiches du KIF qui se retrouvent sur internet).

Nous avons également créé notre stock de panneaux & banderoles.

• Infokiosque à contenu pédagogique (brochures mises à disposition aux espaces FFS, et/ou partagées avec les autres infokiosques sur place)

• Liste de contacts d'autres collectifs/asso/groupe RDR auxquels faire appel pour mettre en place des stands (Techno+, les impudentes, etc.)

Autres éléments pouvant être mis en place :

- **Signalétique de prévention (panneaux, flyers, etc.)** : indiquent où demander de l'aide en cas d'agression
- **Prise de parole publique préventive** (cf. annexe p64) : elles sensibilisent aux différentes oppressions, et informent sur le protocole mis en place
- **Discours préventif d'accueil** à l'entrée de l'événement ou du parking
- **Stand de prévention/sensibilisation** : espace d'accueil et de discussion agrémenté de l'infokiosque, d'autocollants féministes, d'un espace chill avec une bibliothèque féministe...
- **Équipe pédagogique mobile**: équipe reconnaissable (T-shirt, Badges, Brassard, Gilet Jaune, carré rouge, guirlandes lumineuses....) circulant dans le lieu, allant à la rencontre du public, se montrant à l'écoute et discutant avec les participant.e.s pour aborder de manière ludique la culture du consentement (Par exemple par de simple questions, comme dans le documentaire " Sexe sans consentement")
- **Différents espaces en mixité choisie**: camping / chill out. Il sera possible d'en faire un espace enviable, désirable, un lieu de fête, un refuge, etc.
- **Ateliers Thématiques** : auto-défense féministe, discussions, théâtre forum, etc.
- **Comment ça va?** : si l'événement dure sur plusieurs jours, il est possible de programmer des points de discussion, points d'étapes en mixité choisie. Les retours de la discussion pourront éventuellement faire l'objet d'une prise de parole le soir avant la reprise des festivités. Ce moment peut inviter les participant.e.s à être porteuses de solutions pour améliorer l'ambiance (ex : une année il a été proposé d'assurer que le coin à gauche devant la scène soit un espace de danse en mixité choisie).
- **FFS Village** : : sur les gros événements, vous pouvez aménager une grande zone qui rassemble des espaces de sensibilisation ouverts au public, une permanence, et les espaces d'organisations (et de repos) pour les recrues FFS. *Le ou les espaces safe sont séparés du village.*

III. VEILLE/ PRÉSENCE ACTIVE

Il est possible de s'organiser pour qu'une **équipe soit présente, disponible, vigilante et préparée à réagir en cas d'agressions sexistes et sexuelles**. C'est ce que nous appelons une présence active ou une veille. Celle-ci peut prendre différentes formes et différents niveaux d'engagements.

Peu importe la forme choisie, nous appelons nos recrues à une certaine vigilance et à une **responsabilisation de sa consommation d'alcool et de stupéfiant**.

Si une présence active est mise en place tout au long de la soirée, il nous semble pertinent de faire **des débriefs réguliers** pour se transmettre des informations, des précisions du protocole, pour s'adapter à l'ambiance de la soirée, se checker les un.e.s les autres sur nos états.

Quelques mots sur notre posture : nous ne sommes pas un protocole qui vient faire de la surveillance et brider la liberté des gens. Au contraire, nous voulons **contribuer à ce que la fête soit plus chouette**. A ce que chacun.e puisse danser, s'amuser à son aise, sans craindre le regard des autres. Nous invitons nos recrues, à certes rester sobres, mais à profiter de leur soirée pendant qu'ielles font de la veille. Ielles sont sollicitables, mais peuvent en attendant tout aussi bien danser, parler au sein d'un groupe, s'amuser, etc.

1: Comment s'organise l'équipe de gestion

Afin d'être facilement sollicitable, **l'équipe de gestion est reconnaissable grâce à un signe distinctif** (ex : patch, bandes réfléchissantes, brassard, guirlande lumineuse, etc.). L'équipe est mobile sur l'événement, elle se répartit par binomes sur différents lieux de veille : lieux de concerts, permanence dans un lieu dédié, maraudes...

Les personnes qui le souhaitent peuvent **joindre l'équipe de gestion en**

- les sollicitant en direct si on les croise sur l'événement,
- appelant le téléphone d'urgence
- se rendant à la permanence FFS si elle existe
- rejoignant l'accueil, le bar, l'infokiosque, etc.

Si l'équipe assiste à / ou est sollicitée sur une situation craignos, elle peut intervenir, en s'assurant que son intervention est jugée pertinente par la personne venant potentiellement de subir une agression.

Parfois la situation peut se résoudre par de l'écoute et de la discussion, parfois, il faut lancer le mode RIPOSTE (cf partie suivante).

Quand une situation aura été résolue, l'équipe de gestion se réunit pour que tout le monde soit au même niveau d'informations, et pour questionner le fait de maintenir une confidentialité autour de la situation, ou pas. Le moment du débrief final peut permettre de faire un check de chacun.e et proposer un soutien si besoin (co-écoute, etc.).

L'équipe de gestion a un devoir de discrétion et de confidentialité pendant la gestion de la situation pour :

- Respecter l'intégrité des personnes concernées, notamment la personne agressée
- Ne pas créer de rumeurs
- Éviter que pleins de personnes viennent s'en mêler
- Éviter un lynchage, un défolement de violences collectif

Dans l'idée les postes sont tenus jusqu'au bout de la soirée, ou par créneaux (ex : une équipe de 20h- 00h, elle passe la main à une autre équipe de 00-3h). Si un membre de l'équipe quitte son poste avant l'heure il doit :

- prévenir 2 personnes en face à face
- envoyer ou faire envoyer un msg sur signal
- préciser s'il reste dispo en cas de problème

2: Comment l'équipe de gestion communique entre elle ?

En amont, il faut s'organiser pour savoir comment communiquer les unes avec les autres, rapidement et si possible de manière sécurisée pour :

- se prévenir s'il y a une agression et se retrouver pour réagir.
- s'échanger des informations sur l'agression

Outils de communication possibles : Talkies / Signal / Téléphone / moments de RDV à heures fixes.

Habituellement à FFS nous nous organisons beaucoup avec l'application signal. Nous créons un groupe signal qui concerne l'ensemble des recrues FFS de l'événement pour faire passer des informations générales (ex : « prise de parole dans 10min, tout le monde sur scène », ou « alex du créneau 00-3h n'est finalement pas dispo, quelqu'une pour lea remplacer ? »), puis un groupe signal par créneau pour qu'elles puissent échanger sur les situations qu'elles rencontrent potentiellement.

Dans les gros événements, nous ajoutons parfois des talkies pour permettre que chaque binôme vienne vite s'il se passe quelque chose d'urgent.

Nous avons par ailleurs les numéros de téléphone clés des médecins, du CO, etc.

Avant la soirée, il est donc primordial de :

- Charger son téléphone perso, le téléphone d'urgence et les talkies
- Enregistrer dans son tel perso les numéros des membres du groupe de gestion et le numéro du tel d'urgence.
- Enregistrer dans le tel d'urgence les numéros des membre du groupe de gestion.
- S'assurer d'être sur la liste signal si vous le pouvez avec votre appareil.
- Préparer une feuille qui centralise tout les numéros du groupe de gestion et des personnes sollicitables pour aider à gérer les situations.

Attention : Les talkies ne sont pas tous de la même qualité, certains se font rapidement couvrir par le bruit de la soirée si vous êtes devant le son.

3: Maraudes

De manière régulière (toutes les 30min, toutes les heures) et tout au long de la soirée, des binômes font le tour des zones périphériques sombres (parking, camping, toilette, fond de champs, chemin, etc.) avec une grosse lampe torche dans le but de **créer une présence dans ces espaces à risques** et ainsi prévenir de potentielles agressions ou intervenir en cas d'agression.

Les maraudeuses peuvent parler fort, indiquer qu'elles sont là et qu'elles peuvent aider. En cas de flagrant délit d'une agression ou si le binôme est sollicité, si la situation le nécessite, il doit contacter le reste de l'équipe de gestion. En attendant sa venue : veiller à la sécurité

physique de la personne agressé et ne pas la laisser seule, ne pas avoir de réaction émotionnelle envahissante, et retenir (ex: noter) les informations données sur l'agression sans chercher à en savoir plus pour les transmettre à l'équipe qui va gérer la situation par la suite.

Pour des événements d'une certaine ampleur et/ou étalés sur différents lieux, il nous semble pertinent de mettre des maraudes en place. Nous avons pour habitudes que ce soient nos recrues qui assurent les maraudes. En effet elles sont formées en amont, et accompagnées par leurs coordinateurices.

Mais **les maraudes exposent potentiellement à tous types de violences**. La probabilité de tomber sur 2 mecs bourrés qui s'embrouillent (déso du cliché, mais bon...) est forte, ce n'est en principe pas au dispositif anti-sexisme d'intervenir dans ces situations. Il est important d'avoir caler avec le CO le mode transmission de ces situations pour que ce soit le CO qui les prennent en charge. Il peut être aussi judicieux de laisser l'organisation des maraudes au CO s'il est prêt à former du monde (dans ce cas on peut partager avec les formateurices des maraudereuses l'annexe p66 : quelques bases de réaction)..

4: Téléphone d'urgence

Le téléphone d'urgence est un **téléphone uniquement destiné à cette tâche** (ce n'est pas un téléphone perso). Lorsqu'un appel ou message est reçu, la personne ayant le téléphone avec elle est préparée à recevoir des informations potentiellement violentes. Le numéro du tel d'urgence doit-être largement communiqué sur les lieux de la soirée sur des affiches, des flyers, etc.

Le téléphone d'urgence reste allumé et joignable les quinze jours suivant la soirée. Il peut être accompagné d'une équipe d'environ 8 personnes disponibles et préparées à gérer une situation d'agression (cf.III.EN CAS D'AGRESSION / RIPOSTE).

IV. EN CAS D'AGRESSION / RIPOSTE

Si une agression a lieu et qu'elle ne se résout pas par de la discussion*, les personnes qui font de la veille se retrouvent et se répartissent sur la situation. Elles cessent donc de marauder, de faire une présence aux bars, sur les scènes, etc. : elles se focalisent sur la prise en charge de la situation.

Nous avons pensé l'équipe de gestion autour de 4 binômes :

- **Personne agressée (PAG)**
- potes de la personne agressée
- **Personne auteure de violence (AUT)**
- potes de la personne auteure de violence

Chacune des recrues aura été préalablement formée au poste qu'elle prendra ! C'est pour nous essentiel qu'elles aient à minima lu la partie du protocole leur correspondant, et aient pu en parler et échanger avec d'autres. Idéalement les liants ont plus d'expériences et peuvent les accompagner dans cet apprentissage. (Nous pouvons à ce sujet partager nos supports visuels de formations : nous avons un support visuel que nous projetons et vous trouverez en annexe p55 trois affiches qui récapitulent les 3 axes du protocole Prévention / Veille / Riposte)

(Sans vouloir avoir une échelle de gravité des situations, il nous semble important de pouvoir doser une **échelle de réaction** : par exemple certaines situations peuvent se régler par les personnes concernées et FFS va plutôt juste checker que c'est le cas et agir de fait comme encouragement par le simple fait d'être présent à proximité ou sur l'événement, d'autres situations peuvent se régler par l'intervention ou l'écoute et la médiation d'un seul binôme FFS, d'autres demandent le déclenchement du mode riposte complet.*

De notre expérience le dispositif FFS peut être sollicité par un éventail très large de situations : de ce qu'on appelle les "micro-agressions" au viol. Parfois c'est calme longtemps, parfois les situations se succèdent rapidement.

Et plus la jauge de personnes est importante plus il y a de chances que des situations surviennent de manière rapprochée. Il est donc important

de ne pas engager plus de forces que la situation le demande afin de rester autant que possible disponible pour une éventuelle situation suivante.)

Il faut aussi penser en soutien, des personnes pour :

- faire l'**interface avec le CO**. Cette personne (du CO) se rend aux différents debriefs, afin de s'assurer que le CO est partie prenante de potentielle décision impactant l'événement (ex : fermeture des bars)
- faire l'interface avec la potentielle venue de pompiers/samu/flics (à priori une personne du CO aussi).
- faire **SAM** : la personne qui ne consomme pas, qui a le permis et qu'on peut solliciter pour faire le taxi
- éventuellement assurer un **poste de liant** (et ce particulièrement s'il y a plusieurs créneaux avec différentes équipes qui s'enchainent) qui transmet les informations entre les divers groupes, gère les groupes signal, assure le relais entre les équipes...

Selon la jauge de l'événement, sa durée, le protocole peut mobiliser jusqu'à 18 personnes en même temps (2 équipes de 8 = 16 + 2 liants ; ce sans compter les membres de l'orga qui assistent au debrief et peuvent en soutien), donc en multipliant ces équipes par le nombre de créneaux, le nombre de jours, on peut être amené à coordonner des centaines de personnes.... MAIS : c'est aussi vraiment super d'**imaginer des échelles plus réduites**, pourquoi pas des équipes de 6 avec les binômes "potes de" mobiles sur les deux postes ?

Bien sur réappropriez vous le protocole comme cela vous semble pertinent !

Pour info, nos formations bénévoles sont pensées ainsi :

- 1 session de 1h30 pour présenter le protocole global
- 1 session de 2h réparties en 2 groupes (pers. agressée + potes / pers auteure + potes) centrée sur la riposte

Nous allons tenter de décrire chaque poste, mais nous nous attarderons sur les deux principaux, à savoir la prise en charge de la personne auant subi les violences (PAG) & la prise en charge de la personne identifiée comme étant auteure de violences (AUT).

1: Avant l'événement :

Pour tout le monde

Intervenir sur ce genre de situations peut s'avérer être franchement difficile à vivre. Elles peuvent venir réactiver ou créer du trauma, ou réveiller des comportements problématiques que vous pouvez avoir. Nous vous invitons à **questionner votre disponibilité en amont** de l'événement et tout au long de la soirée. Nous vous invitons à penser le soutien entre vous. Vous pouvez demander un espace de co-écoute par exemple (ou en créer un), et/ou travailler individuellement à identifier vos propres traumas, les situations qui peuvent venir les réactiver & à trouver des techniques pour rester bien ancré.e.s.

Vous pouvez aussi définir entre vous à l'avance un **mot de code** pour signaler à une personne de l'équipe qu'elle n'est plus pertinente ou trop dépassée par la situation. L'énoncer signifie que la personne qui a le lead sur la situation doit laisser place à sa/son binôme. Il faut donc, avec ce code, se faire l'engagement de ne pas argumenter, nier ou paraître vexé lorsqu'on le reçoit. En revanche, on peut se dire qu'on en reparle assez vite, dès qu'on n'est plus en gestion directe de situation, que ce soit dans le binôme ou en plus grand groupe, lors d'un moment calme ou pendant les débriefs de mi-créniaux, à voir selon la situation.

Équipe autour de PAG :

Dans l'idée, deux personnes doivent être préparées et disponibles pour recueillir la parole et les réactions de la personne qui a subi des violences, si possible, pas de mecs cis dans ce binôme.

Soutenir des personnes victimes de violences sexuelles n'est pas anodin. Pour les lieux de notre réseau, nous avons créé la journée "Soutiens ta copaine". Elle propose des clés de lecture et des outils pour soutenir des personnes ayant vécu des violences sexuelles. Nous incitons les CO de notre réseau à suivre cette journée.

Il existe aussi de véritables **formations portées par des pro et gratuites**, comme les formations d'accompagnement de personnes victimes de violences proposée par le CFCV. Il existe également de nombreuses ressources à lire comme le livret infokiosque "soutenir un.e survivant.e d'agression sexuelle".

Équipe autour d'AUT :

Dans l'idée, deux/trois personnes doivent être préparées et disponibles à intervenir auprès de la personne désignée comme étant auteure de violence. Il est préférable que cette équipe ne soit pas uniquement composée de mecs cis.

Nous vous invitons à définir vos propres limites, mais notre position à ce sujet est la suivante: pour nous, il faut **éviter au maximum tout recours à la violence**. Pour nous, ça se justifie par plusieurs choses:

- pour éviter de répondre à la place de la personne agressée,
- pour éviter l'escalade de la violence et/ou un lynchage, car on ne sait jamais où la violence nous amène,
- pour des personnes qui ont ou ont eu des comportements problématiques, cela peut être une manière de faire les héros, de se faire valoir, de se faire pardonner, ça peut être une manière de se couvrir, de se définir en tant qu'allié alors qu'en fait ce n'est pas le cas,
- pour pas donner l'opportunité à la personne qui a commis des violences de se faire passer pour une victime,
- pour ne pas pourrir plus la soirée,
- car nous souhaitons sortir de la logique punitive, non pas parce que nous serions non violents par principe mais pour la simple & bonne raison que ça n'est pas efficace ! Nos différents retours d'expériences nous racontent que la violence ne produit pas toujours mieux, que parfois elle produit pire. Ici, notre objectif est de tendre vers des logiques de justice transformatrice, et donc de tenter de démarrer un processus en donnant un rdv.

2: En cas d'agression pendant l'événement :

A.1) S'il y a agression sans volonté de prise en charge :

Il est important de garder à l'esprit que les personnes référentes de l'événement peuvent se retrouver informées qu'une agression a eu lieu mais que la personne l'ayant subi ne souhaite pas être prise en charge sur le moment. Le mieux à faire dans ce cas est de lui laisser un contact pour qu'elle puisse en reparler avec nous si elle en a besoin ou envie plus tard. Libre aux personnes concernées de décider si c'est le téléphone

d'urgence ou un numéro personnel.

Dans ce genre de situation, il est aussi important de discuter à l'avance de comment faire pour **tenter d'identifier la personne auteure de l'agression** quand la personne agressée ne souhaite pas être prise en charge, et donc potentiellement ne souhaite pas du tout échanger avec FFS. Ici, l'enjeu est d'empêcher l'agresseuse de recommencer une agression. Pour nous, cela nécessite d'être en lien avec des proches de PAG qui pourront nous transmettre des informations permettant l'identification de l'agresseuse, ou des potentiels témoins.

A.2) Équipe autour de PAG (acceptant la prise en charge):

Avant toute chose, **s'il y a une urgence médicale, c'est celle-ci qui prime !** Dans ce cas, il faut faire appel aux médecins et, en fonction de l'état de la personne envisager un appel aux pompiers. Il nous semble opportun de trouver des proches de PAG et de prendre leurs contacts.

--> Les objectifs de l'intervention :

- protéger PAG, lui offrir un cadre qui la sécurise
- la soutenir dans ses premières réactions
- avoir un récit de l'agression et identifier dans le récit des éléments permettant l'identification de l'agresseuse
- orienter PAG après l'événement
- préparer la personne à un dépôt de plainte si c'est sa volonté, quelques outils pour accompagner à ça

Il est important de **TOUJOURS laisser décider la personne qui a été agressée de comment elle souhaite être prise en charge.**

a) SE RENDRE DANS UN ESPACE SAFE

Dans le cas où la personne accepte la prise en charge, il faut comprendre que votre présence et l'espace où elle va se dérouler vont probablement constituer des repères pour elle. Ce sont donc des endroits où il faut être précautionneux et dont il va falloir prendre soin.

Dans un premier temps, si elle est ok avec ça, il est toujours souhaitable de l'amener dans l'espace safe (cf annexe p60) préparé à l'avance.

D'autant plus si elle n'est pas en capacité de réagir ou de formuler ses besoins. Il est alors urgent de **la mettre à l'abri et lui offrir de l'espace ou elle pourra reprendre ses esprits**. Cela passe par exemple par faire attention à ne pas faire trop d'aller-retours entre cet espace et le(s) lieu(x) de la fête, ainsi qu'à ne pas laisser la personne seule.

Si c'est possible, il faut inclure des ami-e-s dans la prise en charge, en s'assurant que PAG en a le désir/besoin. Il faut avoir à l'esprit que les ami-es de PAG seront ses principaux soutiens après la soirée, et qu'il faut des personnes qui soient auprès d'elleux (cf paragraphe sur les proches). Attention cependant à ne pas inclure trop de gens, ou des gens trop alcoolisé-es, drogué-es ou dans un état de colère qui pourrait rendre plus difficile la prise en charge.

b) LA SOUTENIR DANS SES PREMIÈRES RÉACTIONS

- La prise en charge doit être guidée par cette question : quels sont ses besoins ? A-t-elle des demandes ?

- Dans tout les cas, il est fondamental qu'elle vous entende dire:

“Tu n’y es pour rien,

Le coupable c’est elui, iel n’avait pas le droit (c’est la loi),

Tu as raison de chercher de l’aide, je peux t’aider à en trouver!”

- Il est **impératif et obligatoire** de ne pas remettre en question, de ne pas juger la ou les réactions de la personne face à cette agression. De la même manière, il ne s'agit à aucun moment de remettre en question comment elle vit cette agression & ce qui la traumatise, même si cela nous surprend. Il n'y a pas une typologie qui permet de hiérarchiser ce qui est traumatique de ce qui ne l'est pas, tout comme il n'y a pas de bonnes victimes.

Il est aussi important de féliciter la personne d'avoir le courage de parler de ce qu'elle a vécu, de reconnaître les difficultés auxquelles elle doit faire face en faisant ça.

- Il est nécessaire d'être à **l'écoute**, de laisser la personne parler, de lui laisser du temps, de ne pas la brusquer.

- Il est aussi nécessaire de ne **pas avoir de réaction trop émotionnelle**.

Il est tout à fait possible de dire “ce que cette personne t'a fait est extrêmement violent, il n'avait pas le droit”, mais pas de dire “Oh mon

dieu, c'est horrible ce qu'il t'a fait ce connard, comment il a pu croire qu'il pouvait te toucher comme ça !". Il est déjà suffisamment difficile pour la personne de dealer avec ses émotions, ne lui imposez pas de devoir dealer avec les vôtres.

- Il faut faire attention à **ne pas adopter des postures purement idéologique** (ne porte pas plainte, les keufs c'est de la merde, ils ne t'aideront pas), à ne pas faire d'injonction émotionnelle (tu dois pas ressentir ça), de ne pas lui prescrire une manière de réagir (il faut faire ceci / ne pas faire cela) : il s'agit d'être à l'écoute, de comprendre les besoins et les désirs de la personne.

c) PRENDRE LE RÉCIT

L'enjeu de la prise en charge est aussi de recueillir le récit de l'agression. Peut être que la personne va vous le livrer avant la mise à l'abri dans l'espace safe. Ça n'est pas grave, il n'y a pas de règle, il faut savoir s'adapter aux besoins & aux nécessités de la personne, même si on va essayer que ça se fasse dans cet espace.

Il nous semble important d'être deux lors de ce moment, pour éviter les incompréhensions. Il est tout à fait possible **qu'une des deux personnes soit un peu plus en retrait et prenne quelques notes pour être sur de ne rien oublier et de bien comprendre ce qui est dit**. Dans ce cas, il faut bien sur expliquer à PAG pourquoi on le fait et voir si elle est ok.

Bien que ce soit un moment délicat, il s'agit d'essayer de comprendre rapidement ce qu'il s'est passé, d'essayer d'avoir des **infos sur l'agresseuse***, de les transmettre discrètement à l'équipe en charge du/des agresseuses.

CE A QUOI ON DOIT FAIRE ATTENTION DANS LE RÉCIT :

- infos concernant l'agresseuse*
- indication sur des coups reçus qui pourrait induire des blessures internes
- en cas d'agression susceptible de transmettre des IST ou impliquant un risque de grossesse, il est impératif d'informer la personne des possibilités qui s'offrent à elle. A savoir, le recours à la pilule du lendemain (lui en donner si on en a) et la possibilité de prendre un traitement post exposition au VIH a l'hôpital (au mieux dans les 4h, au plus tard dans les 48h).

* **Les infos sur l'agresseuse** que l'on va chercher à identifier:

- tatouage visible
- morphologie (taille, corpulence)
- habits & accessoires (casquette, lunettes, chaussures)
- couleur de peau,
- son de voix
- langue / accent / expression employé
- tic de langage ou de comportement
- véhicule / tente
- chien ou autre animal
- autres signes distinctifs

Gardez en tête que **raconter l'agression va faire revivre cette agression à la personne qui en a été victime**. C'est donc un moment très important où notre attention doit être tournée vers le récit afin d'éviter à PAG de devoir le répéter plusieurs fois. Il faut savoir que si elle souhaite déposer plainte après notre intervention, elle devra encore une fois tout répéter. Nous intervenons, nous avons donc une part de responsabilité dans la sauvegarde de son intégrité psychique.

Pour mieux comprendre ce que la personne va nous raconter, et/ou pour lui permettre de continuer ou d'aller au bout de son récit, il est possible d'utiliser différentes techniques d'écoute active telles que:

- la reformulation,
- l'emploi de questions ouvertes,
- la clarification,
- le silence,
- et enfin, nommer les choses, si on sent que c'est ce qui doit être fait.

d) DONNER DES CLÉS POUR LA SUITE ET LA RÉORIENTER

Le dernier temps sera consacré à préparer la suite et à ré-orienter la personne.

Si elle est disponible et que vous la sentez suffisamment solide pour entendre toutes ces infos, livrer lui directement mais en vous assurant que son/ses ami.e.s les retiennent aussi, n'hésitez pas à lui écrire un papier. **Il faudra vivement lui conseiller de se faire aider de quelques manière que ce soit si elle en ressent le besoin**. Donnez lui la fiche contacts de soutien de personnes victimes de violences sexuelles (cf annexe p61), dont voici pour rappel quelques contacts clés : le numéro

vert viol femme information, les permanences du planning familial en département, le tchat commentonsaime.fr

Par contre, si vous ne lae sentez pas apte à entendre tous ça, ces infos devront être obligatoirement transmises à ses proches (taf du binome qui accompagnera les proches).

Il faudra lae prévenir qu'il est possible qu'ielle fasse des crises d'angoisse, qu'ielle cauchemarde ou qu'ielle développe des comportements inhabituels. Il faut lui expliquer que ce sont des comportements normaux face à la situation anormale qu'ielle a vécu.

--> Pour finir, si PAG a le désir de repartir mais qu'ielle n'a pas de moyen pour le faire, il y a plusieurs possibilités :

- un binôme peut lae reconduire
- appeler un taxi
- trouver des gens pour la ramener (SAM)
- dormir sur place

e) Et si l'agresseuse est identifié ?

Si nous réussissons à identifier AVEC CERTITUDE AUT, nous estimons devoir le dire à PAG, si nous la sentons en capacité de le recevoir.

Nous pensons que si PAG n'a pas l'air apte à entendre cette information, il faut s'abstenir, mais ne surtout pas mentir. Néanmoins, si ielle en fait clairement la demande, nous estimons qu'il faut lui répondre, quitte a bien rechercher avec ielle si c'est ok (par ex: es-tu sûr de pouvoir l'entendre?).

Il nous semble primordial de **ne pas en parler à ses ami.e.s sans son accord**, et surtout de ne pas leurs en parler sans lui en avoir parlé à ielle. Si nous ressentons de la pression de la part de ses proches, il ne faut pas y céder, car cette histoire appartient à la personne concernée avant tout. Il est essentiel qu'ielle ne se fasse pas spoiler son histoire, ielle doit donc choisir à qui ielle parle, qui est au courant de quoi.

--> Il est possible que PAG souhaite se venger, C'est une question qui fait débat. Nous n'avons pas d'orientation particulière à donner à ce sujet là. Nous ne pouvons que vous partager ce qui nourrit nos réflexions, à savoir le fait que plusieurs personnes victimes témoignent du bienfait qu'elles ont ressenti à s'être vengées de leurs agresseuses (directement ou

plus tard). Mais aussi que parfois le fait que la personne produise de la violence ne fait pas taire sa douleur, parfois même qu'elle l'empire car elle aussi aura posée un geste de violence. Nous identifions également un risque en terme de conséquences judiciaires.

Nous sentons donc bien que cela est singulier, que ça appartient aux personnes concernées et aux contextes. Nous vous suggérons de débattre autour de cette question, et des limites que vous seriez prêt.e.s à accepter en cas de recours à la vengeance par la violence physique, verbale ou psychologique. Il faut probablement établir une limite autour de la gravité des blessures et des conséquences possibles pour l'organisation.

f) La police ?

Nous vous invitons vivement à réfléchir à la place que vous souhaiteriez avoir en cas d'intervention policière sur l'événement, et/ou d'accompagnement d'une personne victime de violences aux procédures judiciaires. Il faut évidemment aussi en discuter collectivement. En effet, en cas de plainte, il y aura des répercussions (interrogatoires, etc) : il faudra s'y préparer collectivement.

--> En cas de dépôt de plainte, il ne faut proposer un accompagnement dans ces moments que si on se le sent !

Ce qu'il est important de lui dire, qu'on l'accompagne, ou pas :

- un policier ne peut pas refuser de prendre une plainte,
 - nommer son récit dans le parcours judiciaire est douloureux, c'est un long parcours, qui présente des difficultés, les policiers font souvent barrage ou augmentent le niveau de difficultés,
 - un examen médico judiciaire devra être fait par un médecin légiste agréé à l'hôpital, cela implique tout un tas de prélèvements intrusifs,
 - les vêtements de la personne vont être réquisitionnés par la police,
 - si PAG le demande, la loi autorise la présence d'un tiers lors du dépôt de plainte, si vous le sentez n'hésitez pas à proposer à la personne de l'accompagner ou d'être accompagnée par un ou une de ses proches.
- Il y a aussi une annexe p70 avec des conseils pour porter plainte au cas où vous retrouviez embarquées la dedans...

B. Equipe autour des proches de PAG

--> Ce qu'il faut impérativement garder à l'esprit, c'est que **les proches seront le principal appui de la personne agressée après** la séquence de l'événement. Il est donc primordial de réussir à les intégrer à la prise en charge, d'autant plus qu'ils peuvent s'avérer être un réel soutien lors de cette dernière. Ils connaissent la personne et pourront nous donner des indications importantes. Tisser un lien de confiance avec eux est un objectif, cela "potentiellera" la prise en charge. Nous notons qu'il faut quand même faire attention à ce que les proches ne soient pas dans un état de conscience trop altéré ou trop en colère.

--> Il faut également comprendre que la violence qui a eu lieu touche également les proches, qu'ils sont directement concernés par elle car ils ont un lien avec la victime. Ils ne sont pas que des ressources pour nous, ils sont **également à identifier comme personnes qui auront potentiellement besoin de soutien**. Dans l'idéal, il faudra également leur offrir de l'écoute, du calme, du temps. La violence subie par leur ami.e pourra également venir réactiver ou faire prendre conscience de violences qu'ils auront eux même vécu. Tenter d'accueillir ça en tant que tel, mais surtout savoir l'identifier nous paraît essentiel. En effet, si la/le meilleur.e ami.e de la personne agressée est complètement chamboulé.e et donc, un peu à côté de ses pompes, ça n'est peut être pas à elle/lui que l'on va confier certains conseils ou infos, du moins pas qu'à elle/lui.

--> Vous tricotez comme vous voulez, soit vous prenez une personne à qui vous livrez tout, soit vous livrez tout à plusieurs personnes, en tout cas, **l'idée va être de transmettre plusieurs choses :**

- prévenir que la personne qui a été agressée risque d'avoir des comportements différents de ceux qu'elle a d'habitude ainsi que des crises d'angoisse et que c'est tout à fait normal, que s'ils persistent il faut l'encourager à chercher de l'aide auprès de professionnels,
- donner un contact d'une personne parmi vous ou le numéro d'urgence pour leur laisser la possibilité de vous donner des nouvelles,
- donner des clés de compréhension sur qu'est ce que ça veut dire être agressée sexuellement, essayer de leur donner les bases des réactions à avoir & celles à éviter, (savoir que répéter le récit de l'agression c'est revivre le trauma, qu'il ne faut pas le faire pour rien), pour ce faire n'hésitez pas à donner un exemplaire de la brochure "Soutenir

une survivante d'agression sexuelle" (téléchargeable sur infokiosque.net), la fiche contact d'asso de soutien, vous devrez aussi avoir lu l'annexe p66 sur des bases de réaction à avoir.

Par ailleurs, il est possible que les binômes autour de la personne auteure de violences et de ses proches, demandent aux proches de la personne victime de venir **identifier l'agresseuse parmi des "suspects"**. Le binome potes de PAG peut refuser cette demande. Par exemple si les potes de PAG veulent frapper la personne autrice de violences, ça ne semble pas pertinent...

C. Équipe autour de la personne auteure de violences (AUT)

--> Les objectifs de l'intervention sont :

- Rechercher et identifier la personne auteure de la violence
- Tricoter entre les besoins de la personne agressée et les besoins de la communauté tout en priorisant la sécurité de la personne victime
- Donner un RDV avec la personne auteure de violence, idéalement le lendemain

--> Nous invitons cette équipe à se causer avant l'événement. **L'idée est qu'il y ait un minimum de confiance entre les personnes**, ce qui nécessite de savoir au préalable où les gens se situent par rapport aux différentes formes de violences, à la colère, et à établir comment vous prendrez des décisions. Tout au long de l'intervention, il faudra se faire des checks réguliers pour se soutenir et se tempérer les un.e.s les autres, & savoir jusqu'où les un.e.s les autres se sentent d'aller. Sur le moment, il faudra faire attention à avoir du relais pour ne pas monter en tension, pour ne pas se faire retourner le cerveau, pour ne pas s'épuiser. Il faudra bien respecter le mot de code et se mettre en retrait s'il est énoncé.

a) Dans quel ordre faire les choses ?

1] OBTENIR LES INFORMATIONS

** Les deux binômes (gestion AUT, et gestion de ses potes) ont la même mission tant que AUT n'a pas été trouvée. Ces deux groupes doivent attendre que les binômes PAG et potes de PAG, aient recueilli assez d'info concernant l'agression.*

Pendant cette étape il peut être judicieux d'enlever les signes distinctifs

pour ne pas être reconnu puis surveillées par la personne auteure...

→ Identifier - Retrouver AUT

Se rapprocher de « suspects », et prendre un max d'infos sur elleux
- si ça semble approprié, demander aux potes de PAG de l'identifier sans être vus,

- pour lea retrouver après, si l'incertitude dure, penser à prendre des photos, savoir d'où il vient, avoir son numéro de tel,

- possibilité pour l'inciter à se livrer : parler au suspect pour savoir ce qu'il a fait de sa soirée, comme dans une conversation conviviale, sans faire croire qu'il y a eu un problème

→ L'isoler

** Les deux binômes (gestion AUT et gestion de ses potes) se séparent à ce moment là.*

Isoler AUT quand on est sûr ou quasi que c'est elle. Au risque de se sentir menacé, l'objectif est d'éviter le déni et une escalade de la violence. Si on se sent fort en insécurité avec ça, on peut réfléchir à demander à des gens de faire masse à proximité, discrètement, mais ce doit être des personnes de confiance car cela entre en contradiction avec la volonté de confidentialité. Idéalement il s'agit donc de personnes de l'orga ou en lien avec l'orga, et qui ont été briefé en amont sur cette possibilité. Idéalement il s'agit donc de personnes de l'orga ou en lien avec l'orga, et qui ont été briefé en amont sur cette possibilité.

→ Se présenter :

La démarche du groupe, les conséquences possibles (ça nous semble nécessaire à faire assez rapidement, mais c'est à vous de juger du meilleur moment – On pense qu'iel se livrera plus facilement en sachant à qui iel parle et si iel connaît les conséquences. Iel aura moins une attitude défensive, ça peut faciliter l'aveu)

→ Lui demander sa version

2] POSER LES CHOSES

→ Si iel confirme les faits, deux possibilités :

* soit iel raconte en ayant conscience de la gravité de l'agression. En fonction de ce que veut la personne victime, et des possibilités, on lea confronte sur le moment et/ou on propose un rdv le lendemain .

* soit iel reconnaît les faits mais nie le problème (j'ai fait ça mais ça va):
- Insister à nommer les choses : c'est bien un viol/agression/harcèlement ; en rappeler les définitions, rappeler que le viol est un crime et que l'agression est punissable par la loi (plutôt que dire « délit », ça paraît trop léger)

- Rappeler les critères du consentement : enthousiaste, libre, éclairé, informé, spécifique, réversible

- Parler des conséquences, faire se rendre compte : évoquer les conséquences généralement possibles après une agression.

ATTENTION ! à voir selon le profil. Il y a des personnes qui agressent car elle jouissent de la souffrance qu'elles imposent à leur victime.

- Rappeler ce qui est déjà fait, et là où iel a encore du choix :

* L'acte a été posé, des gens savent, ça c'est trop tard.

* Iel devra peut-être quitter l'événement et affronter d'autres conséquences (exclusion, affichage, police)...ça c'est pas sûr encore mais ce n'est pas elui qui décide.

* Iel peut reconnaître, arrêter, réparer et changer, ça c'est son choix.

- Passer les messages développés dans la partie suivante (II) problème, objectifs, pas là pour taper mais nous soutiendrons les demandes de la personne agressée, suivi, etc.

→ Si iel nie la version de PAG

ex : j'ai pas fait ci ou ça, ielle était consentante, je l'ai jamais touché...

* poser qu'on va de base la croire. Plusieurs arguments possibles :

- état de PAG : selon les retours, on peut s'autoriser à nommer " Lea copaine souffre/ielle a la rage, et ielle fait pas semblant "

- probabilité : on vit dans une société sexiste, ça demande de la force de dénoncer une agression et ielle n'a rien à y gagner, alors que ça ne lui coûte rien de nier et ça le fait échapper au problème facilement ; ou dans le cas d'une agression d'un homme cis sur une femme cis, on peut dire « dans notre expérience/ de manière systémique, ce sont plutôt les hommes qui, et les femmes qui... » => donc beaucoup plus probable que PAG ait raison

- par sécurité : c'est un plus gros risque pour la personne victime et les autres personnes de l'événement de laisser qqn qui a agressé continuer

sa soirée, que d'accuser à tort.

* on va donc de toute façon faire selon la version de PAG, et si iel est pas content, il y a le rdv le lendemain pour en reparler

3] REACTION A LA SITUATION EN FONCTION DES DEMANDES DE PAG :

Soit l'information est transmise via signal, soit via le liant, soit la situation permet de détacher une personne du groupe (AUT ou potes) pour aller trouver l'information auprès du groupe de la personne victime.

→ Nos réponses aux demandes de PAG

Si ielle veut le voir > On check la capacité d'AUT à accueillir sa parole

Si ielle veut qu'AUT parte > On lea vire

Si ielle veut se venger > Question compliquée, à voir . Dans tous les cas on se laisse le droit de poser une limite à la violence perpétuée

Si ielle ne veut pas qu'AUT soit viré > On jauge selon la sécurité globale de la soirée, on se laisse le droit de quand même le virer

Si ielle n'a pas de demande claire > Option de base*

*Option de base proposée à PAG si ielle n'a pas de demande claire :

« Notre option de base c'est qu'AUT parte de la soirée et qu'on le revoie le lendemain pour voir s'il reconnaît et décider quoi faire avec elui dans nos espaces à plus long terme. Tu pourras aussi lui dire des choses et lui poser des demandes à ce moment-là si tu le souhaites ; tu ne seras pas présent.e mais on lui transmettra. Si tu n'as pas de demandes spécifiques là maintenant, c'est ce qui va arriver. » .

Ça peut lae rassurer et lui enlever un poids de décider.

→ Moyens de pression sur AUT

Se poser la question de quels moyens de pression on a sur ellui et penser leur gradation possible.

A priori on a :

- l'image : on peut l'afficher, nous ou d'autres gens. Ex gradation : FFS et orga/notre lieu / notre réseau de lieux /réseaux sociaux

- l'exclusion : d'un lieu / de plusieurs lieux amis. L'exclusion peut être d'un jour, ou illimité dans le temps

- la pression physique : on rappelle que le but est d'éviter la baston, mais que si ça monte, on peut être un nombre à s'opposer physiquement

b) Idées à faire passer pour faciliter la reconnaissance et limiter l'escalade défensive

(Attention : tout ceci vaut à partir du moment où on est sûr d'avoir identifié l'agresseuse - que c'est bien le bon - et qu'on a assez d'infos sur ce qu'il s'est passé pour être en mesure de confronter les versions)

1] ON EST AU COURANT

L'idée que, au moins au sein du groupe FFS et une partie de l'orga de la soirée, des gens savent ce qu'il s'est passé, et que ce n'est plus possible de le cacher. Que ça se diffuse ou pas, au moins pour ces gens-là tu ne peux plus faire semblant.

2] SI, C'EST UN PROBLÈME !

S'il y a minimisation ou déni de l'agression ou tentative de renverser la culpabilité, phrases ou idées à faire passer pour contrer:

* « ielle n'y est pour rien, le coupable responsable c'est toi »

(pour nous c'est important de nommer la responsabilité, mais de ne pas coller des étiquettes essentialisantes: on n'est pas réductible à être « victime » de viol, on n'est pas plus uniquement « violeur » => «tu as violé », pas «tu es un violeur »)

* renommer les choses clairement : les faits que tu racontes/ces faits dont on parle, c'est du viol/une agression/du harcèlement, ce n'est pas des caresses/un flirt/on s'est chauffé/je sais pas quoi...

* ça fait du mal : nommer les conséquences

- évoquer l'état de PAG si on se l'autorise au vue des discussions avec ielle : « là, concrètement, lae copaine souffre/ielle a la rage, et ielle fait pas semblant »

- évoquer les conséquences généralement possibles après une agression

ATTENTION ! a voir selon le profil. Il y a des personnes qui agressent car elle jouissent de la souffrance qu'elles imposent à leur victime.

3] NOTRE OBJECTIF C'EST :

Il y a à priori moins de réaction de déni et de défense si la personne peut envisager clairement les conséquences de l'aveu et que celles-ci vont plus dans le sens de la prise en charge que de la punition (tu m'étonnes ! Mais bon...). Donc dire qu'on n'est pas la Justice, que notre but en soi

c'est pas de punir, c'est :

- * que tu arrêtes de faire ça
- * que PAG puisse reprendre ce que tu lui as enlevé (pouvoir, santé, estime de soi, sécurité)

4] ON SOUTIENDRA PAG DANS SES DEMANDES

PAG est blessée/est niée dans sa personne même, et ielle va avoir besoin de plein de choses pour aller mieux. Si parmi ces choses, il y a te dénoncer aux flics ou que sais-je, on lea soutiendra. Dans le futur et s'il y a un suivi de votre histoire, ielle pourra te demander des réparations que tu pourras trouver absurdes... faudra faire avec.

5] ON NE TE METTRA PAS D'ÉTIQUETTES :

On ne peut pas garantir la réaction de ton milieu, des proches de la personne victime ou de tes proches, mais dans les gens qui te parlent maintenant, on veut que tu te rendes compte de ce que tu as fait, mais on sait que ta vie est plus que ça, et que même probablement cet acte ne résume pas ta vie sentimentale et sexuelle. Tu as fait ça, mais tu n'es pas que ça. Tu peux changer, pour ça il faut que tu commences par reconnaître et réparer, mais cet événement n'est pas la fin de ton histoire à toi non plus.

6] SUIVI - ON EN PARLE DEMAIN :

Il y a à minima deux objectifs à proposer un rdv le lendemain :

- 1- faire sortir AUT plus facilement si c'est difficile (là c'est pas le moment, on en cause demain)
- 2- déterminer moins à chaud quoi faire ensuite
- 3- espérer participer au changement d'AUT

D. Équipe autour des proches de la personne auteure de la violence

Ce binôme recherche en premier lieu la personne auteure avec le binôme suscité (cf "*Identifier - Retrouver la personne auteure des violences*")

Il peut y avoir plusieurs manières de réagir lorsqu'un de nos proches est accusé d'avoir commis des violences. Souvent, dans les cas d'accusation de violences sexuelles, on imagine qu'il y a deux réactions typiques :

- les proches qui vont être dans le déni, la protection & l'agressivité,
- les proches vont reconnaître entièrement ou en partie la violence, avec plus ou moins de justifications.

--> Ce dont il faut **se méfier, c'est du phénomène d'alliance**. C'est la solidarité que peuvent manifester (avec plus ou moins d'agressivité) les proches de l'agresseuse à son endroit. Ou plus insidieusement, avoir des propos qui tendent à justifier la violence (ex: il a trop bu). Il est fondamental de NE PAS ÊTRE RECRUTÉ parmi les alliés d'AUT, de toujours recadrer. La meilleure manière de faire qu'AUT et ses proches ne s'engrangent pas, c'est d'essayer de les séparer. Iels ne pourront pas s'encourager dans le déni et les justifications insultantes.

--> Lorsqu'iels reconnaissent le caractère problématique du comportement de leurs amies, **les proches peuvent être un appui pour faire entendre à l'agresseuse qu'iel doit partir**, ainsi que pour l'inciter à venir au rendez vous fixé. Vous pouvez aussi leur donner la fiche contacts de ressources pour soutenir les personnes auteures de violences dans leur changement.

E. Pompier, samu, police

Pour nous, il y a deux situation ou les pompiers et les flics viennent: si PAG le demande et que ça nécessite la venue sur place d'enquêteurices et/ou si il y a des atteintes physiques trop grave qui nécessitent une évacuation. Il est nécessaire de ne pas laisser les flics aller la ou ça ne semble pas justifié.

Il n'est peut être pas nécessaire de désigner des personnes qui s'occuperont de gérer leur arrivée à l'avance. **Il est sûrement plus pertinent que le CO s'en charge**, et puisse faire appel aux personnes d'un binome si cela semble pertinent.

Nous vous invitons donc à débattre de la manière dont vous souhaitez accueillir les pompiers et/ou la police ainsi que les choses auxquelles il faudrait faire attention.

3: La Communication publique en cas de violences ou d'agressions sexuelles

- **Prise de parole publique**

L'équipe d'orga et le groupe FFS devront prendre le temps de décider si ce qui a eu lieu nécessite une prise de parole publique selon la gravité de l'acte, la taille et l'ambiance de la soirée, etc. Une ou deux personnes prennent la parole. Durant la prise de parole, le bar arrête de servir, et les concerts, conférences, ateliers... sont suspendus.

Veillez à ce que PAG ne soit pas dans les parages lors de la prise de parole, ou bien qu'elle en ait été informée et ait choisi de venir.

- **Interruption de la soirée**

En amont de la soirée l'équipe organisatrice doit aborder l'éventualité d'une interruption de la soirée en cas d'agression. S'il y a effectivement agression, CO et le groupe FFS devront prendre le temps de décider si ce qui a eu lieu nécessite l'interruption.

- **Discussion, débat ouvert**

Sur des événements de plusieurs jours une discussion pour revenir sur ce qu'il s'est passé au cours de l'événement peut être organisée. L'ensemble de l'événement peut même être annulé pour laisser place à des discussions / débats.

V. POST SOIRÉE, ÉCOUTE, ORIENTATION, BILAN, COMMUNICATION AUTOUR DES AGRESSIONS

1: Bilan CO/FFS

L'événement est fini, on espère que vous en êtes contents contentes, et surtout qu'il n'y a pas eu d'agression.

FFS laisse ouverte sa ligne de téléphone d'urgence (15jours) car, malgré le dispositif mis en place et la présence active, se rendre compte que l'on a été victime peut prendre du temps (s'extraire de la sidération, surmonter la honte ressentie, se rendre compte qu'un geste ou qu'une parole reçue n'étaient pas acceptable). Pour cela le FFS crew se rend disponible pour écouter et orienter les personnes se manifestant dans les jours qui suivent.

Débrief en cas d'agression:

Les membres du collectif d'organisation et de FFS peuvent s'aménager un temps le lendemain de l'événement pour discuter de la situation. Ce temps à plusieurs objectifs:

- S'assurer que PAG est là où elle se sent en sécurité.
- Faire un bilan: revisiter le processus de gestion de l'agression et relater les informations les plus fiables et nécessaires possibles. Cela permettra d'être un support à un accompagnement si des personnes sont prêtes à le proposer.
- Déposer votre parole et votre analyse de la situation. Verbaliser ce que vous avez vous-même traversé en intervenant suite à une agression vous permet aussi de prendre du recul et de vous délester, digérer votre vécu de la situation. Gérer une situation d'agression, c'est difficile et éprouvant.

Débrief avec les recrues

En tous les cas, prévoir le lendemain de l'événement un temps d'échanges avec les recrues est une super **opportunité de prendre soin**

de l'équipe, ET d'améliorer le protocole.

Nous vous y encourageons fortement, pour le bien de tout le monde

Bilan avec le CO

Nous invitons enfin à prendre des temps de bilan avec le CO. Ils sont l'occasion de célébrer les avancements, repérer les améliorations, et aussi visibiliser les violences qui ont eu lieu (sans nommer qui).

2: Écoute / orientation de la personne victime et passage de relais aux autres groupes d'accompagnement

PAG - post soirée

Dans l'idéal FFS souhaite **garder un lien avec la personne agressée**, si elle le souhaite. FFS n'a pas vocation de faire des accompagnements. Mais FFS s'engage à orienter la personne vers des structures et/ou des personnes pouvant l'accompagner.

AUT - post soirée

Dans l'idéal, nous avons pu convenir d'un rendez-vous avec l'auteureuse désigné et avec des personnes du groupe suivi AUT et, si cela est possible, une personne garante du suivi de PAG (ou à minima un texte synthétisant sa version).

La personne convoquée, agresseuse, viendra ou pas au rendez-vous mais **un temps de discussions est nécessaire pour parler d'éventuelles suites**. En effet, peut être que PAG aura été en mesure de transmettre des demandes de réparation? Peut-être que des décisions d'exclusion auront été prises et il faut l'en informer. Peut-être aussi que ce moment pourra permettre à la personne auteure de formuler une reconnaissance des faits, des excuses. **Peut être sera-t-elle dans une démarche de changement**. Dans l'idéal, il faudrait pouvoir lui transmettre des contacts d'asso (cf annexe p61 avec des ressources) qui peuvent l'accompagner, des brochures sur le consentement, sur les violences, etc. Veillez à informer PAG que la personne auteure va être reçue mais ne lui donnez ni l'heure ni le lieu du rendez-vous, afin que cela ne soit pas l'occasion d'une riposte... elle pourra riposter à d'autres moments, si elle en ressent le besoin.

Solidarité financière

Il nous paraît essentiel d'être conscient qu'à la suite d'une agression, différentes choses peuvent induire des frais, notamment des frais pour la personne agressée (frais médicaux, frais judiciaires, arrêt de travail, frais d'impression, voyage, suivi thérapeutique). Une solidarité peut se mettre en place (organisation de soirées de soutien ou d'une cagnotte par exemple).

3 Communication publique autour des agressions

Communiquer autour de l'agression doit se faire en accord avec PAG. Il s'agit de visibiliser ce qu'il s'est passé et de montrer qu'on agit, mais aussi d'exprimer de nouveau notre volonté de lutter contre les comportements sexistes, les violences et les agressions. En cas de violences ou d'agressions sexuelles, CO, FFS, et L se réuniront après la soirée pour revenir sur l'événement et pour discuter de la nécessité d'écrire un communiqué. Écrire le communiqué en question et décider de comment il sera diffusé.

Attention à la temporalité de la réaction: le communiqué peut prendre du temps. Un temps de vigilance permettant de confirmer les faits peut s'avérer nécessaire pour jauger s'il est bienvenu de diffuser des informations, et lesquelles sur la situation. C'est à ce moment là qu'il est possible de décider si la personne auteure est tricarde et pour combien de temps. Il est aussi possible de décider si la communauté demande réparation, et surtout si PAG demande elle aussi réparation et souhaite le rendre publique.

Ces communiqués doivent être concis et clairs, relatant la situation sans rentrer dans les détails qui pourraient être intimes et invasifs pour la personne agressée.

ANNEXES

# Tâches (coordo / lien CO / recrues / prévention / logistique / contenus)	p45
# Recommandations au CO (Collectif Organisateur)	p50
# Fiches pour les facilitateurices	p52
# Fiches pour les artistes	p53
# Brief poste accueil	p54
# Engagements des recrues FFS	p55
# Fiches de postes PAG / potes de PAG / AUT / potes d'AUT	p56
# Affiches synthétiques du protocole	p60
# Liste des brochures de l'infokiosque FFS	p63
# Extrait (!) de la liste du matériel FFS	p64
# Description de l'espace safe	p65
# Fiche contacts soutien personne ayant subi une/des agressions	p66
# Accompagnateurices au changement d'auteur.e.s de violences	p67
# CFCV- féministez-vous	p68
# Prise de parole préventive, exemples de contenus	p69
# Violences sexuelles, des bases de réactions	p71
# Porter plaintes, quelques données	p75
# Exemple d'une affiche consentis	p77
# Exemple d'une affiche du KIF	p78
# Page 1 du guide "accessibiliser un événement pour le public porteur de handicap" - des dévalideuses	p79
# Carte Fight Sexism	p80

TACHES COORD GÉNÉRALE	QUI ?	Date Limite	ÉTAT	COMMENTAIRES (des exempls ci dessous)
COORDINATION EQUIPE D'ORGA RFFS				
Penser modalités de suivi et communication entre les différents groupes RFFS		CT		
Créer un espace de stockage des documents pour partage entre les membres et mémoire		CT		peut être via la création d'un compte tracim
Parcourir le document liste de tâches ac les ref, le mettre à jour, et s'assurer que qn soit en ref de chaque tâche		CT		s'assurer que charge mentale intégralement prise par le ref ! On espère que le ref soit AUTONOME
Penser orga et ODJ des temps de coordo				
S'assurer que les autres RFFS se font passer les info, avancent sur leur taches, leur venir en soutien ?				
Penser date, heure et modalités de bilan avec les recrues et toute l'équipe RFFS // et communiquer ces info				(lendemain dernière soirée?)
Planning complet RFFS finalisé				Installations, formations, créneaux, debriefs, prises de parole, comment ça va, réu bilan...
REFLEXIONS SUR MODALITÉS DU PROTOCOLE (= se poser en groupe pour y réfléchir)				
Tenir les ODJ pour avancer sur les points suivants		CT		
Penser la gymnastique des créneaux		CT		Nombre de groupes / Heures / + alternance maraudes/perm, etc / Dimanche, uniquement permanence ? Et en journée : personnes actives dès 11h-12 ? + Anticiper les potentielles gardaves/pers absentes : avoir des jokers par soirée ?
Penser & recruter les liants		CT		0 ou 2 par soir ? / les recruter parmi les recrues expérimentées
Penser nos moyens de communication (téléphone d'urgence, smartphones à dispo, talkies)		CT		Téléphone d'urgence gardé par les liants si plusieurs équipes de 8 ? Idéalement un smartphone par binome mais à voir selon la présence de smartphones des bénévoles...
Penser nos espaces RFS : QG (= espaces coordo + stockage + espace réu/debriefs + chill bénévoles), permanence/ infokiosque / bibli ?, espace(s) safe, espace en mixité choisie		CT		Mettre en place un village RFFS ? Où QG + perm + espace safe au même endroit 2 espaces safe si 2 équipes des 8 ? 1 premier espace où c'est possible de discuter au calme sans partir loin + 1 espace où c'est possible de dormir tranquille ?
Penser les maraudes				Cartes à faire ? Moyens de déplacement (vélos/autres > /!\ team ML) ? Quelle lumière ? Combien ? Lien avec la vigie
Penser les prises de parole : où, quand, comment, avec quel matos ?				Prises de parole accueil / pré-manif / festive + prises de paroles réactives
Discuter de ce qui fait qu'on vire quelqu'un		MT		différences de contextes selon où se passe l'événement, c'est bien si l'équipe d'orga se repose la question
Esquisser une méthodo de option dernier recours = on vire quelqu'un		MT		
Penser un moment « comment ça va » ? suite à <i>ou moins une soirée festive</i>		CT		penser à le communiquer dans livret d'accueil, affichage, planning événement, prises de parole
Penser un temps d'accueil des recrues ? reprise du protocole à jour, réponse à des questions, questions de fond protocole, tours de paroles, et présentation de ce qui se passe concrètement sur place				Est-ce qu'on sait si les nouvelles recrues arrivent assez tot ?
Penser notre auto-soutien				> Avoir une attention à ce que le debrief soit bien fait avec tout le monde, et retour sur les situations, penser au turlage des équipes ? Rôle des liants > Bien rapl moment de bilan pour se faire du bien ! > Définir système de soins dans la team. Ex : recrues prennent soin du public, liants prennent soin des recrues, autres membre orga RFFS prennent soin des liants ?
SUR PLACE				
Caler timing réu de lancement installation avant autogestion par le groupe				
Rien à priori ! Soutien aux autres !				
Gestion des trucs inattendus qui arrivent sur place				
Orga du bilan de fin avec toutes les recrues				
Si grosse agression trauma, ou sale ambiance sur l'événement en général > organiser des cercles de paroles et atelier de discussions ?				
SUITE A L'EVENEMENT				
S'assurer qu'il y ait un bilan d'équipe d'orga RFFS				
Ecrire un CR interne de l'événement				
Faire retours à l'orga				
S'assurer que les outils de RFFS sont actualisés				
Amélioration protocole				
Garder tel d'urgence pendant 15jours				

TACHES LIEN COLLECTIF ORGANISATEUR	QUI ?	DL	ÉTAT	COMMENTAIRES
COMMUNICATIONS DEPUIS RFFS				
Caler mode de fonctionnement pour lien CO		CT		Est-ce qu'il y a une personne privilégiée qui est dans l'orga et fait notre interface ? Ou est-ce que q11 de RFFS doit être en lien avec CO ?
Informeur du protocole		CT		Missions et principes de RFFS, formations, espaces RFFS, prises de parole... bien transmettre pour que les demandes soient comprises
Transmettre texte de présentation pour leurs comm ?		CT		Donner notre numéro d'urgence
Transmettre liste de préconisations pour événement		CT		Programmation, lumières, eau, guide d'accessibilité, espaces de soin, communication, etc.
DEMANDES DE RFFS				
Définir un fonctionnement pr le financement des dépenses		CT		Y a-t-il un budget pour qu'on achète du matos ? Cmt être remboursé ?
Demandes de matos (logistique et prévention)		MT		Deadline pour commande matos que CO achèterait ? Cmt on s'orga?
Se mettre d'accord sur nos droits		MT		Arrêter de servir de l'alcool ; arrêter le son ; faire des prises de parole quand on veut (celles prévues + celles réactives)
Recrutement de RFFS via CO		CT		Possible de faire un appel dans leur communication ? Comment ?
Recrutement RFFS sur place		CT		Valider que c'est ok qu'on prenne du temps à leur bénévolo pour des sessions de transmission !
Sensibilisation des bénévoles à RFFS		MT		Avoir temps de présentation du protocole / nos principes / réactions de base aux bénévoles en générale > valider que c'est possible
Fiches facilitateurices et fiches artistes : qui les distribue ?		MT		Fiche qui informe facilitateurices des discussions / conf & les artistes de présence RFFS, et donne tips pr être -sexistes / racistes / validistes...
Prises de parole		CT		Préventives + réactives. Ok pour qu'on en fasse quand on veut ? Avec quel matériel ? Quelle entente avec groupe son ?
Programmes journées et soirées de l'événement (horaires programmation, horaires bar)		CT		nous les transmettre et transmettre si des choses changent
Programme RFFS à ajouter au programme général ?		MT		Moment de comment ça va ? Annoncer les horaires de permanence ? Une bibliothèque / infokiosque ? Événuels ateliers ? ...
S'accorder sur modalités pour virer qq1		MT		Scénario si une personne est sur le site, qu'elle est estimée dangereuse, et qu'elle n'est pas coopérante
Se mettre d'accord sur protocole quand recrues RFFS témoin d'une situation problématique hors sexisme		MT		
IMPLANTATIONS ET LIEUX DU SITE				
Avoir un plan		MT		bars, cantines, toilettes, espaces chill, accueil, espaces en mixité choisie, espaces de concert, camping (dont camping en mixité choisie?)
Définir où sont les lieux RFFS				Infokiosque / perm / bibli infokiosque / QG / espaces safe
Camping en mixité choisie ?				Qu'on peut délimiter avec rubalise et panneau(x) explicatif(s)
Pernance sur le camping prévue ?				
Infokiosque(s)				Un (ou des?) infokiosque prévu sur place ?
Accueils				Des accueils ? Combien ?
Signalétique ?				Equipe signalétique prévue (faite sur place) ; possible de leur faire des commandes ? Sinon c'est à l'équipe matos de prendre en charge
Quand commence l'installation ?				
AUTRES PARTIES PRENANTES RFFS DANS L'EVENEMENT				
Moyens de communication sur place entre les groupes				Comment compte s'organiser le CO ? Talkies ? Signal ?
Tableau ac contacts des personnes du CO présentes à certains debriefs				Présence à certaines débriefs nocturne d'une personne de l'orga pour prendre part aux décisions / avoir un suivi de l'ambiance de la soirée
Équipe vigie ou autre équipe de veille ou médiation				Autre team qui font de la présence nocturne ? Autres maraudes ? > réfléchir comment virer des gens qui paraissent dangereux et on ne sait plus quoi faire / que fait on si situation hors sexisme
Sam				Y a til des SAM sur l'événement qu'on peut solliciter ? Sinon en rechercher des dédiés à RFFS (+ voiture...)
Traducteurices				Si événement avec public pas que francophone, recherche traducteurices pour faire trad en direct, pas les former
Contact police/pompiers/samu				Quel est leur positionnement par rapport à la police ? Idem pompiers/samu. Quid si situation où flagrance et PAG veut porter plainte. Quel lien avec l'hôpital ?
Médec : se rencontrer et se coordonner				Penser nos outils de communication : talkies ? num personnes lien ? Demander à ce qu'il y ait un médecin de perm ?
Assurer communication et orga avec les médics en cas de besoin > faire un tableau avec les numéros et les heures				Si jamais les médics de manif ne sont plus dispo de nuit, est-ce qu'on pourrait avoir notre propre vivier de médic callable à toute heure ?
Contacteur groupe local de gestion des auteurs de violence : dispo pour prise en charge de AJT ensuite ?				
Présence d'autres collectifs féministes / anti-racistes / dévaldistes / RDR (etc) ?				Toujours cool de se mettre en lien ! Penser temps d'échanges
sur place				
Suivi de potentielles questions suscitées non résolues				
Distribuer fiches facilitateurices discussions				
Distribuer fiches artistes concert				
Distribuer fiches de poste hors RFFS (accueil, bars, etc.)				
Transmission des bases aux bénévoles de l'événement				surtoit pour bar, accueil, si groupe de vigilance...
Faire un tableau avec les num des personnes à joindre : lien CO (et heure de présence aux debrief) / médic / sam				
Faire et afficher tableau traducteurices				
Suivi des heures de prise de parole, localisation matériel si besoin d'improviser, s'assurer qu'elles aient lieu				Réunir du monde pr monter sur scène, etc.
SUITE A L'EVENEMENT				
Faire retours à l'orga				
Si agresseuse locale ou connue des milieux, la tricard ?				
Amélioration protocole				

TACHES COORD BÉNÉVOLES	QUI ?	DL	ÉTAT	COMMENTAIRES
Recalcul et suivi des besoins (en nb de recrues)		MT		selon gymnastique des créneaux
Mise à jour document SUIVI RECRUES_ inscription recrues				> avec les contacts des gens ! + noter si c'est pour être partie prenante protocole ou pour aider à installer
Édition contenus formations (ppt)				Session 1 = Riposte // et 2 = tâches de veille et orga sur place (2+ vidéo envoyée)
SI TRANSMISSIONS EN AMONT				
Coaching formatrices				Mise à jour notes aux formatrices
Suivi du planning de formation : qui organise, où, et quand ?				Envoi et transmission des contenus de formation
Orga formation en visio ?				S'assurer que les différentes formations ont bien lieu (BNM : session 2 en vidéo)
Suivi retours des formations				Créer un doc pour récolter les retours des formatrices : questions ?
Faire point si nécessaire de refaire un appel à formations				(si nombre de recrues trop faible)
COMMUNICATION POUR RECRUTER				
Création d'outils de com		CT		Sms/emails types recrutement bénévoles avec dates de formations + proposition à toute autre aide bienvenue (ex : création de banderoles et affiches)
Diffusion :				
-- Auprès des SDLT et du CO		CT		Appel à bénévoles dans leur communications. S'assurer que les ref Lien CO font bien la demandes.
-- Auprès de groupes féministes et/ou anti VSS				collectifs féministes, gp de déconstruction mecs...
-- Auprès des anciens bénévoles (FFS et RFS)		CT		> répertoire RFFS
-- A nddl		CT		Zadnews / Signal / AG
PREPARER LA COORDO SUR PLACE				
Avoir facilement accessible le tableau SUIVI RECRUES avec leurs contacts				
Prépa les outils qui serviront sur place (tableaux par jour par créneaux...)				
Recrues recruté.es sur place : penser l'outil (contenu, support...) et l'orga de formation (quand ? Cmb de temps ?)				
Bénévoles BNM sur place (accueil, bar, vigi) : penser le format et l'outil d'une transmission (minimum-maximum)				Quand ? Combien de temps ? Uniquement des fiches de tips ? ou formation complète ?
Impression des fiches de poste par binômes pour distrib en début de shift				
ODJ des brief d'entrée en poste				
SUR PLACE				
Organiser la transmission pour nouvelles recrues				Organiser le moment (trouver lieu, heure, informer les gens, etc.), pas forcément l'animer. Recruté.es sur place, penser leur place s'il y a eu recrutement en amont et que transmission sur place petite : binômes potes ?
Donner la formation pour nouvelles recrues				
Pots d'accueil pour les recrues ?				jus de pomme, etc
Orga et suivi du moment « comment ça va » si on en créé un				
Si personne en + des liants qui fait accueil bénévole, qu'elles soient là pendant les shifts pour filer bouffe &ie				
Vérifier que tous les outils de communication fonctionnent, les installer dans l'espace				
Confirmer trajet maraudes et imprimer / plastifier				
LIANTS : INSTALL				
Install espace d'orga				
-- Remplissage et collage des divers tableaux d'orga				Tableaux avec les contacts par créneau, liste des points à nommer pendant les brief...
-- Collage des autres feuilles des espaces de (dé)brief				afficher les numéros d'urgence, feuille « pendant ton shift », trajets maraudes, selon la salle installer les affiches « confidentialité »
-- Espace chill pour les recrues en attendant leur brief				
Groupes signal : liste de toustes + liste par créneau				bien mettre le numéro d'urgence dans les groupes / avoir des noms de groupe clair avec l'heure du shift dedans
-- Penser à mettre les fiches contacts Soutien PAG et AUT + les numéros (médic, sam, CO) dans les groupes signal				
LIANTS : PENDANT				
Prendre soin des recrues				
Faire un point avec tous les liants et transmettre aux liants du lendemain les info				
Pendant les brief				
-- lire ODJ brief				
-- distrib fiche de poste				
-- distrib signes distinctifs				
-- présentation outils maraudes				
Pendant débrief				
-- noter dans cahier situations + retours sur le protocole				
-- récup signes distinctifs				
SUITE A L'EVENEMENT				
Mettre à jour le répertoire RFFS				
Suivi de potentiel(s) suivi(s) de situation(s) ?				
Amélioration protocole				

TACHES MATOS PRÉVENTION	QUI ?	Date Limite	ÉTAT	COMMENTAIRES
BANDEROLES / PANNEAUX / AFFICHES				
Création :				
-- Compléter listes des supports et besoins matériels pour création d'affichage				cf liste
-- Budgétiser achats/impressions des supports et matériels				
-- Envoyer liste de demandes au CO (matériels + budget achats/impressions) et suivre ce qui est pris en charge ou pas				
-- Organisation de sessions créa banderoles / affiches en amont ?				
-- Valider numéro d'urgence pour créa des supports				
-- Recherche de nouvelles affiches ?				Ex : ajouter contenu dévalidistes, antiracistes...
-- Modif et créations des supports circonstanciés pour impression				horaires perm, numéro urgence, heure d'un comment ça va ? ...
-- Plastifications des choses imprimées				
Emprunt matos existants RFFS > mise à jour document de suivi en marquant ce qu'on emprunte				
Achats et procurement du matos nécessaire accrochage (ou demande d'achats au CO)				
Penser au stockage du matos pour la suite				
INFOKIOSQUE / BIBLI				
Suivi brochures : lesquelles, mise en page, quantité... ?				Cf liste brochures. + combien de lieux où on les dispose ? Permanence RFS + apporter à l'infokiosque de l'événement, et éventuellement à l'accueil
Impressions ou demandes au CO pour impressions				
Reliure / pliage				
Si bibli : trouver livres, les énumérer (photo ou liste avec quel livre vient d'où), protocole pour les ranger chaque soir, les ramener en vérifiant qu'ils sont encore tous là, discussion avec prêteuse sur protocole si livres disparaissent ...				
SUR PLACE				
Répartition et accrochage sur site				Affichage général anti relou / culture féministe intersectionnelle / + info pragmatiques : numéro urgence, heures de permanence, heure infokiosque, etc .
Installation infokiosque RFFS et répartition brochures				répartition sur infokiosque rffs + celui(ceux) général de l'événement + l'accueil...
Désaccrochage et rangement				
Inventaire matos prev rangé				
RETOUR				
Acheminement jusqu'au point de stockage				
Stockage et mise à jour liste matos prévention				
Rendre les livres et mettre à jour le document de suivi des livres. Rembourser les livres perdus				
Amélioration protocole				

TACHES MATOS LOGISTIQUE	QUI ?	Date Limite	ÉTAT	COMMENTAIRES
BESOINS GÉNÉRAUX				
Mettre à jour la liste des besoins				cf liste
Budgétiser achats nécessaires (achats spécifiques RFS - guirlandes, piles, bouffe, etc.)				
Envoyer liste de demandes au CO (matériels + budget achats) et suivre ce qui est pris en charge ou pas				
Acheter les manques				
Vérifier que téléphone urgence et sim fonctionne				Vérifier que la ligne est ouverte et forfait pris et que le téléphone fonctionne !
Penser aux demandes élec par lieux RFFS				
Penser au stockage du matos pour la suite				
SIGNALÉTIQUE				
Prise de contact avec équipe signalétique CO : possibilité de nous créer de la signalétique ?				
Établir liste signalétique (en fonction implantation site)				/!\ Camping en mixité choisie ? Prévoir panneaux, rubalise...
Coordination avec équipe signalétique CO et/ou création signalétique				
SUR PLACE				
Montage du camp et installation des lieux RFFS				Le « qui » coordonne le montage, peuvent « employer bénévoles ». Village RFFS ? Permanence, QG, espaces safe... Montage, élec, répartition du matos, etc
Pose signalétique ?				C'est généralement CO qui s'en charge. Mais dans tous les cas : vérification des différents parcours et listing + création + pose signalétique manquante, création et pose
Démontage signalétique ?				Généralement = CO
Démontage du camp				
SUITE A L'ÉVÈNEMENT				
Inventaire matos logistique et signalétique rangé				
Orga acheminement jusqu'au point de stockage				
Amélioration protocole				

RÉDACTION DE CONTENUS	QUI ?	DL	ÉTAT	COMMENTAIRES
Texte présentation RFFS pour outils de communication de l'événement				> Communiquer sur le fait qu'on peut aller parler aux personnes qui sont en perm
1ère prise de paroles préventive (vf + va)				> Communiquer sur le fait qu'on peut aller parler aux personnes qui sont en perm. > en plusieurs langues ?
Texte à transmettre aux bénévoles bar / accueil / son etc				Causer à leurs référent.es + les scotcher sur leur poste de travail ?
Mise à jour ? :				
-- Protocole mis à jour VF (vf= version française)				
-- Protocole Traduction VA (va = version anglaise)				
-- Fiche contacts soutiens PAG locale (vf + va)				
-- Fiche contacts soutiens AUT locale (vf + va)				
-- Fiches de poste bar/accueil/vigi (vf + va)				> Fiche de poste accueil ; tableaux traductrices ? > Poste accueil camping : heure de formation sur place si formation sur place
-- Fiche de poste binôme PAG (vf + va ?)				Riposte (reprendre annexe excel) + Rôle pratique (ajouter de commencer par checker sa disponibilité ou décharger ! + penser à prendre le contact des personnes qu'on gère > Penser à faire connaissance sur les sujets de fond en début de créneau !
-- Fiche de poste binôme AUT (vf + va ?)				Riposte (reprendre annexe excel) + Rôle pratique (ajouter de commencer par checker sa disponibilité ou décharger ! + penser à prendre le contact des personnes qu'on gère > Penser à faire connaissance sur les sujets de fond en début de créneau !
-- Fiche de poste binôme potes PAG (vf + va ?)				
-- Fiche de poste binôme potes AUT (vf + va ?)				
-- Fiches recommandations facilitatrices programme journée				
-- Fiches pour que les artistes concert soient soutien au besoin				
-- Fiche maraude				

Recommandations FFS au CO

PROGRAMMATION

- **Bannir les propositions et contenus oppressifs** (spectacles racistes, sexistes, grossophobes, agistes, validistes, ...).
- Réfléchir à une **programmation avec un max de 50% d'HSBC** (homme straight blanc cisgenre)

Pour aller plus loin...

- Tenter de proposer une programmation 100 % non hsbc.
- Proposer des ateliers féministes, anti-racistes, dévalidistes...
- Laisser des espaces disponibles et appropriables.
- Prévoir un/des espace(s) en mixité choisie : sans mec cis et/ou espaces réservés aux personnes transgenres.

REGIE SITE

- Mettre en place un **camping en mixité choisie** (dans l'idéal, pas trop éloigné des espaces d'activités la nuit). Ce peut être un espace délimité au sein d'un camping en mixité
- C'est aussi possible de mettre en place un **espace en mixité choisie dans la zone de fête.**
- S'assurer que les **camping(s) et parking(s)** soient un minimum éclairés, de même pour les parcours entre le(s) lieu(x) de festivité et les camping(s)/parking(s).e.
- S'assurer que de **l'eau soit accessible gratuitement partout à toute heure** : lorsque les bars ferment, prévoir des bidons d'eau mis à disposition.

Pour aller plus loin...

- Prévoir une signalétique inclusive (ex : panneau « pipi meufs » à bannir, préférer « pipi accroupi » et à l'inverse « pipi debout »).
- Travailler sur l'accessibilité de l'événement (guide est disponible sur demande).

COMMUNICATION

- Prévoir des **moyens de communication** globale entre les différentes équipes d'organisation et les équipes soin dont RFS : fournir des talkies, ou réfléchir à système de communication autre (groupes signal sur smartphone?)
- Caler des temps de **points et de suivi entre les équipes d'orga** pendant l'installation et si possible pendant l'événement.
- Prévoir un débrief post événement

SÉCURITÉ

- Prévoir une **équipe vigie** pour prendre en charge la gestion des violences autres que sexistes et sexuelles. Prévoir que cette équipe effectue des **maraudes** dans et entre les différents lieux qui peuvent être visités par le public (fête, camping, parking, autres espaces...).
- Prévoir un/des **Sam** (personne qui ne boivent pas, ne consomment pas et ont une voiture à dispo pour emmener des gens ailleurs) en cas de besoin.
- Préparer scénario et personne référente si **police/pompiers/samu** doivent venir

Pour aller plus loin...

- Prévoir une permanence au camping en mixité

SOIN GLOBAL

- Prévoir des **stands RDR** si une programmation festive est prévue
- Prévoir que des **médics** et des **personnes en soutien psy** soient présents.

Pour aller plus loin...

- Prévoir un espace chill.
- Prévoir un espace de garderie (autogéré ou non).
- Prévoir un espace d'écoute émotionnelle.

MEMO ANIMATION

- vigilance discriminations

1. Introduction de la conférence

Avant de commencer la conférence, vous pouvez dire que :

« *En règle générale, ce sont les hommes blancs cisgenres valides* qui ont tendance à se sentir plus légitimes à occuper l'espace pour prendre la parole et parler longtemps. Or tout le monde est légitime à prendre la parole. On vous invite à avoir une vigilance et un soin à vos comportements* ».

2. Au cours de la conférence

Au fils de l'animation, vous pouvez garder une vigilance et rester agile à la **répartition de la parole** (prise et temps de parole).

En cas de déséquilibre :

- Vous pouvez couper la parole à un homme cis-blanc valide.
- Vous pouvez relancer les personnes autres qui réduisent leur temps de parole, pour qu'elles développent.

En cas de **propos discriminants** (sexistes, racistes, transphobes, validistes...), vous pouvez réagir :

- En nommant la discrimination du propos pour la visibiliser.
 - Tenter de rester agile quant à la place de ce débat dans la conférence.
- S'il n'engage pas des personnes constructives, vous pouvez leur dire d'aller voir la permanence RFS ou la team Handi Dévalidiste.

* Une personne valide : une personne non-handi. Il est important de prendre en compte que toutes les personnes handi ne sont pas identifiables facilement et que la parole de chacun.e a aussi place dans les discussions collectives.

Note aux artistes

Salut salut toi qui viens jouer aujourd'hui

Pour cet événement on a mis en place un dispositif qui lutte contre les violences sexistes et sexuelles : c'est **Festivités Fight Sexisme**.

L'idée c'est de contribuer à faire de belles fêtes, joyeuses, dansantes, aimantes, et où le max de monde se sent bien. Pour veiller à ça, tu verras peut être des petits gens avec des guirlandes lumineuses et des signes distinctifs brillants.

D'ailleurs ce n'est pas impossible qu'ielles essaient de te faire signe pour passer un mot aux spectateur.ice.s si l'ambiance sur le dancefloor est pas cool cool. Tu peux transmettre au micro ce qu'ielles te disent. Si tu fais le choix de prendre la parole pour visibiliser les violences systémiques qu'on retrouve au sein des fosses de concerts (sexistes, racistes, homophobes, transphobes...), tu peux aussi nommer les violences validistes et le fait que les fosses sont hostiles aux personnes handi.

Ce n'est pas impossible que l'une de ces deux équipes te demande de leur passer le micro. Mais ça, c'est vraiment si on a un gros problème, ça ne devrait pas arriver.

En fait le + probable, c'est qu'on passe une super soirée, et en partie grâce à toi :D

Alors kiff ton concert et merci !

Fiche de postes bar / accueil

FFS, pour **Festivités Fight Sexisme**, c'est le dispositif qui va lutter contre les violences sexistes et sexuelles pendant les festivités de ce week-end.

SI DES PERSONNES SONT TÉMOIN D'UNE AGRESSION OU DE COMPORTEMENTS PROBLÉMATIQUES, OU QU'ELLES VIENNENT DE LE SUBIR, ELLES PEUVENT LE SIGNALER À FFS.

Nous sommes joignables :

- **Numéro d'urgence : XX XX XX XX XX**, affiché à divers endroits. Le numéro reste ouvert 15 jours après l'événement.
- **Permanence au village FFS** : avec lieu chill + infokiosques. C'est aussi un lieu pour discuter avec la team et/ou trouver de l'aide.
- **Équipes actives** pendant l'événement : équipes **avec brassards / dossards / casquettes à sequin, et guirlandes lumineuses** pour veiller, écouter, intervenir et gérer si problème, mobiles et joignables directement sur site, ou via le numéro d'urgence, ou les bénévoles au bar, à l'accueil, au son...

C'est de notre responsabilité collective de veiller à ce que des agressions n'arrivent plus. Osez dire, osez interpeller. Soyez attentif.ves à vos potes, qu'iels soient de potentielles victimes ou auteur.es d'agression.

Possibilité de nous rencontrer et de trouver des ressources et informations à la permanence FFS. Il est également possible de nous rejoindre pour la suite !

SI UNE PERSONNE VIENT DEMANDER DU SOUTIEN SUITE À UNE AGRESSION,

- Aide-la à joindre l'équipe FFS.
- Si elle n'est vraiment pas bien, qu'elle a besoin d'être en dehors de la foule, amène-la directement à la Base Arrière et patiente avec elle le temps qu'on arrive. Il y aura un espace safe pour l'accueillir.
- C'est bien de lui dire : « **Tu n'y es pour rien. Le/la coupable c'est lui/elle/iel, il/elle/iel n'avait pas le droit. Tu as raison de chercher de l'aide. Je peux t'aider à en trouver.** »

À NE PAS FAIRE

- Ne pas faire preuve de pitié compatissante « oh pauvre de toi, c'est horrible ! »
- Ne pas lui faire porter le poids émotionnel de ce que ça te fait : il ne s'agit pas de toi, mais bien de lui/elle/iel !
- Ne pas mettre sa parole en doute ou relativiser sa réaction.

Shift FFS*

>Tu as pris un shift FFS durant le week end.
Cela veut dire que tu prends certains engagements
et que tu dois te préparer à certaines choses.

- ▶ Tu t'engages à rester sain d'esprit
- ▶ Ton téléphone est chargé avant le début de ton shift
- ▶ Tu as enregistré les numéros de tes coéquipier.e.s de shift et, si tu le peux, tu as téléchargé signal sur lequel tu sera inclus aux listes qui te concernent
- ▶ Tu es préparé.e psychologiquement à vivre des situations stressantes ou violentes
- ▶ Tu as discuté avec ton.ta binôme de ta manière de réagir et de gérer la violence et le stress,
- ▶ Tu es présent.e aux briefs qui ont lieu au village FFS toutes les deux heures du début à la fin de ton shift (heures paires)
- ▶ Au début et la fin de ton shift, aux moments de brief, tu viens chercher/**rapporter** les signes distinctifs qui te permettent d'être identifiable
- ▶ Tu as noté quelque part les roulements de ton shift (maraude, permanence village, scènes...)

* Festivités Fight Sexisme

PAG

I. ÇA COMMENCE MAINTENANT

OUTILS D'ORGA

- ▶ **Signal** : vérifier que je suis bien sur la liste FFS
Général + liste de mon créneau
- ▶ Tel : vérifier que j'ai de la batterie
- ▶ Noter les horaires des différentes tâches de veille

RENCONTRER TON.TA BINÔME (pendant la veille)

- ▶ Météo du moment
- ▶ Des expériences de protocoles de veille type FFS ?
- ▶ Des expériences de soutien PAG ?
- ▶ Comment je réagis en situation de stress ?
- ▶ Y a-t-il des situations d'agressions qui seraient particulièrement triggering pour moi ?
- ▶ Se répartir les **rôles : lead / back up**
- ▶ Se donner un **nom de code**
- ▶ Suis-je potentiellement dispo pour accompagnement post soirée de PAG ?

II. VEILLE, PRÉSENCE ACTIVE

MARAUDES

- ▶ Aller au QG FFS récupérer matos & carte

PERMANENCE

- ▶ Infokiosque
 - Caisse prix libre
 - Papier pour noter conseils et références
- ▶ Ai-je la patience de la **pédagogie** aujourd'hui ?
- ▶ Puis-je fournir de l'**écoute** ?
- ▶ Cahier pour noter retours sur le protocole

VEILLE ESPACES FESTIFS

- ▶ Ne pas être plusieurs binômes au même endroit : se partager le max d'espace possible

II. RIPOSTE EN CAS D'AGRESSION

>> SI PAG REFUSE LA PRISE EN CHARGE

- ▶ Demander pourquoi, potentiellement expliquer la posture / démarche de FFS
- ▶ Dire « **Tu n'y es pour rien, le coupable c'est iel, iel n'avait pas le droit.** »
- ▶ Donner fiche contacts soutiens PAG pour la suite
- ▶ Peut-on questionner potes PAG pour trouver AUT ?
- ▶ Peut-on **prendre son contact** ?

>> SI PAG ACCEPTE LA PRISE EN CHARGE

- ▶ Urgence médicale ?
- ▶ Dire « **Tu n'y es pour rien, le coupable c'est iel, iel n'avait pas le droit.** »

- ▶ Lui proposer d'aller dans un espace safe
 - ➡ Si refuse : causer en enlevant guirlande
 - ➡ Si accepte : inclure 1 ou 2 proches ?
- ▶ Quels sont ses besoins ? (couverture, boissons, bouffe...)
- ▶ Accueillir ses réactions, écoute

▶ **Récit de l'agression**

- Demander si ok de prendre des notes
- Risques médicaux à cerner (grossesse, IST, autre ?)
 - Pilule lendemain ?
 - Traitement post exposition ?
 - Info sur AUT / sur la situation
- ▶ Informer que si iel veut porter plainte, enjeu de la fragrance (on ne soutiendra pas)
- ▶ A-t-elle des demandes pour RDV du lendemain avec AUT ?
- ▶ Prévenir qu'elle peut vivre des crises d'angoisse dans un futur proche ou lointain
- ▶ Laisser contact FFS + donner fiche contacts soutiens PAG pour la suite

>> **PRENDRE SON CONTACT** <<

IV. SUITE ET FIN

FIN DE SHIFT OU DE SITUATION

- ▶ Debrief à l'équipe suivante
- ▶ Je rends les signes distinctifs : (

LE LENDEMAIN

- ▶ Suivi situation (besoin ? dispo pour ?)
- ▶ Binôme PAG présent au RDV du lendemain de AUT (si besoin)
 - PAG avait-iel une demande ?

SUITE

- ▶ Lundi 11h : Bilan FFS
 - Retours expérience pour amélioration protocole
 - Soutien mutuel
- ▶ Prendre soin de moi
- ▶ Est-ce que je veux proposer de rester en lien avec PAG ?

Hésite pas à noter des choses par ici :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

POTES PAG

I. ÇA COMMENCE MAINTENANT

OUTILS D'ORGA

- ▶ **Signal** : vérifier que je suis bien sur la liste FFS
Général + liste de mon créneau
- ▶ Tel : vérifier que j'ai de la batterie
- ▶ Noter les horaires des différentes tâches de veille

RENCONTRER TON.TA BINÔME (pendant la veille)

- ▶ Météo du moment
- ▶ Des expériences de protocoles de veille type FFS ?
- ▶ Des expériences de soutien PAG ?
- ▶ Comment je réagis en situation de stress ?
- ▶ Y a-t-il des situations d'agressions qui seraient particulièrement triggering pour moi ?
- ▶ Se répartir les **rôles** : **lead** / **back up**
- ▶ Se donner un **nom de code**
- ▶ Suis-je potentiellement dispo pour accompagnement post soirée de PAG ?

II. VEILLE, PRÉSENCE ACTIVE

MARAUDES

- ▶ Aller au QG FFS récupérer matos & carte

PERMANENCE

- ▶ Infokiosque
 - Caisse prix libre
 - Papier pour noter conseils et références
- ▶ Ai-je la patience de la **pédagogie** aujourd'hui ?
- ▶ Puis-je fournir de l'**écoute** ?
- ▶ Cahier pour noter retours sur le protocole

VEILLE ESPACES FESTIFS

- ▶ Ne pas être plusieurs binômes au même endroit : se partager le max d'espace possible

II. RIPOSTE EN CAS D'AGRESSION

SOUTENIR : PRODUIRE DE L'ÉCOUTE

- ▶ Si besoin, les gérer : « il ne s'agit pas de vous »

ESPACE SAFE

- ▶ 1 ou 2 accompagnent PAG dans espace safe ?

LES INTÉGRER DANS RECHERCHE AUT ?

- ▶ Éléments de récit ? Description AUT / situation

TRANSMETTRE BASES DE SOUTIEN PAG

- ▶ Brochure « Soutenir un.e survivant.e »
- ▶ Donner fiche contacts soutien PAG
- ▶ Prévenir que PAG pourra vivre des crises d'anxiété dans un futur proche ou lointain

- ▶ Transmettre posture FFS vis-à-vis des personnes autrices de violences

>> **PRENDRE LEURS CONTACTS** <<

IV. SUITE ET FIN

FIN DE SHIFT OU DE SITUATION

- ▶ Debrief à l'équipe suivante
- ▶ Je rends les signes distinctifs :'(

LE LENDemain

- ▶ Suivi situation (besoin ? dispo pour ?)
- ▶ Binôme potes PAG présent au RDV du lendemain de AUT (si besoin)

SUITE

- ▶ Lundi 11h : Bilan FFS
 - Retours expérience pour amélioration protocole
 - Soutien mutuel
- ▶ Prendre soin de moi
- ▶ Est-ce que je veux proposer de rester en lien avec PAG ?

Hésite pas à noter des choses par ici :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

AUT

I. ÇA COMMENCE MAINTENANT

OUTILS D'ORGA

- ▶ **Signal** : vérifier que je suis bien sur la liste FFS
Général + liste de mon créneau
- ▶ Tel : vérifier que j'ai de la batterie
- ▶ Noter les horaires des différentes tâches de veille

RENCONTRER TON.TA BINÔME (pendant la veille)

- ▶ Météo du moment
- ▶ Des expériences de protocoles de veille type FFS ?
- ▶ Des expériences de gestion AUT ?
- ▶ Comment je réagis en situation de stress ?
- ▶ Quel est mon rapport à la violence ?
- ▶ Y a-t-il des situations qui me font vriller ?
- ▶ Se répartir les **rôles** : **lead / back up**
- ▶ Se donner un **nom de code**
- ▶ Suis-je potentiellement dispo pour accompagnement post soirée de AUT ?

II. VEILLE, PRÉSENCE ACTIVE

MARAUDES

- ▶ Aller au QG FFS récupérer matos & carte

PERMANENCE

- ▶ Infokiosque
 - Caisse prix libre
 - Papier pour noter conseils et références
- ▶ Ai-je la patience de la **pédagogie** aujourd'hui ?
- ▶ Puis-je fournir de l'**écoute** ?
- ▶ Cahier pour noter retours sur le protocole

VEILLE ESPACES FESTIFS

- ▶ Ne pas être plusieurs binômes au même endroit : se partager le max d'espace possible

II. RIPOSTE EN CAS D'AGRESSION

IDENTIFICATION AUT avec binômes Potes AUT

- ▶ Être en lien avec binômes PAG et potes PAG pour infos sur AUT / sur la situation
- ▶ Chercher les suspects
 - Confronter sans en avoir l'air ?
 - Lien avec potes PAG ?

ISOLER AUT

- ▶ Présenter démarches FFS
 - Des gens savent, tu ne peux plus le cacher
 - Ce qu'il s'est passé est un problème
 - On ne te collera pas d'étiquettes

- On veut que tu arrête de faire ça, on peut essayer de t'aider
- On soutiendra PAG dans ses demandes si iel en a
- ▶ Demander sa version des faits

▶ Si AUT confirme les faits mais nie le problème

- Nommer clairement les actes : viol / agression sexuelle / harcèlement...
- Parler des critères de consentement : enthousiaste, libre, éclairé, informé, spécifique, réversible
- Parler des conséquences sur une PAG
- Lui dire ses choix possibles maintenant

▶ Si AUT nie la version de PAG, expliquer pourquoi on croit PAG :

- Iel n'a rien à y gagner
- Violences systémiques ?
- Par protection de la communauté

- ▶ Si iel ne semble pas/plus dangereux > donner RDV le lendemain

RDV DU LENDEMAIN

- ▶ PAG a des demandes ?
- ▶ Donner fiches contacts de soutien au changement de AUT

>> PRENDRE SON CONTACT <<

BESOIN DE FOUTRE LA PRESSION ?

- ▶ On peut t'afficher : bouche à oreille dans milieu militant
- ▶ On peut t'exclure de certains lieux : espaces d'orga, tel collectif, xx...
- ▶ Dernier recours = RDV de crise
 - Le liant l'organise
 - ? Pression du nombre
 - ? Le virer : on l'accompagne chercher ses clics ses clacs et on le vire avec un Sam

IV. SUITE ET FIN

FIN DE SHIFT OU DE SITUATION

- ▶ Debrief à l'équipe suivante
- ▶ Je rends les signes distinctifs :(

RDV DU LENDEMAIN

- ▶ PAG a des demandes ?
- ▶ Reparler de
 - Conséquences sur une PAG
 - Critères consentement
- ▶ Donner partie AUT du kit accompagnement AUT

SUITE

- ▶ Lundi 11h : Bilan FFS au QG FFS
 - Retours expérience pour amélioration protocole
 - Soutien mutuel
- ▶ Prendre soin de moi
- ▶ Est-ce que je veux essayer de faire un suivi changement de AUT ?
 - Se procurer kit accompagnement AUT

POTES AUT

I. ÇA COMMENCE MAINTENANT

OUTILS D'ORGA

- ▶ **Signal** : vérifier que je suis bien sur la liste FFS
Général + liste de mon créneau
- ▶ Tel : vérifier que j'ai de la batterie
- ▶ Noter les horaires des différentes tâches de veille

RENCONTRER TON.TA BINÔME (pendant la veille)

- ▶ Météo du moment
- ▶ Des expériences de protocoles de veille type FFS ?
- ▶ Des expériences de gestion AUT ?
- ▶ Comment je réagis en situation de stress ?
- ▶ Quel est mon rapport à la violence ?
- ▶ Y a-t-il des situations qui me font vriller ?
- ▶ Se répartir les **rôles : lead / back up**
- ▶ Se donner un **nom de code**
- ▶ Suis-je potentiellement dispo pour accompagnement post soirée de AUT ?

II. VEILLE, PRÉSENCE ACTIVE

MARAUDÉS

- ▶ Aller au QG FFS récupérer matos & carte

PERMANENCE

- ▶ Infokiosque
 - Caisse prix libre
 - Papier pour noter conseils et références
- ▶ Ai-je la patience de la **pédagogie** aujourd'hui ?
- ▶ Puis-je fournir de l'**écoute** ?
- ▶ Cahier pour noter retours sur le protocole

VEILLE ESPACES FESTIFS

- ▶ Ne pas être plusieurs binômes au même endroit : se partager le max d'espace possible

II. RIPOSTE EN CAS D'AGRESSION

IDENTIFICATION AUT avec binômes AUT

- ▶ Être en lien avec binômes PAG et potes PAG pour infos sur AUT / sur la situation
- ▶ Chercher les suspects
 - Confronter sans en avoir l'air ?
 - Lien avec potes PAG ?

SÉPARER potes AUT de AUT

- ▶ Expliquer la situation ?
- ▶ Les recadrer au besoin
- ▶ Leur transmettre la posture FFS
 - Ce qu'il s'est passé est un problème
 - On ne lui collera pas d'étiquettes

- On veut qu'il arrête de faire ça, on espère l'y aider à commencer
- On soutiendra PAG dans ses demandes si iel en a
- ▶ Nommer les conséquences des agressions sur des PAG (morales, psy, comportementales...)
- ▶ Peuvent-ils être soutien dans la gestion de AUT ?
 - Ressources d'accompagnement au changement d'AUT
 - Fiche contacts ressources aides au changement d'AUT
 - Brochures : on pourra leur en faire parvenir (cf kit accompagnement AUT)
 - Les informer du RDV du lendemain de AUT ?

>> PRENDRE LEURS CONTACTS <<

IV. SUITE ET FIN

FIN DE SHIFT OU DE SITUATION

- ▶ Debrief à l'équipe suivante
- ▶ Je rends les signes distinctifs :(

LE LENDEMAIN

- ▶ Si RDV du lendemain, s'assurer que potes AUT ne sont pas relou / n'empêchent pas AUT d'y aller

SUITE

- ▶ Lundi 11h : Bilan FFS au QG FFS
 - Retours expérience pour amélioration protocole
 - Soutien mutuel
- ▶ Prendre soin de moi
- ▶ Est-ce que je veux essayer de faire un suivi changement de AUT ?
 - Se procurer kit accompagnement AUT

Hésite pas à noter des choses par ici :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

INFORMATION, SENSIBILISATION

QUELS MESSAGES FAIRE PASSER ?

Il est possible de faire passer des messages à visée préventive, pédagogique et de la signalétique.

- Où et comment trouver de l'aide
- Qu'est ce que le consentement ?
- Inviter à faire attention à ses potes
- Inviter à une vigilance collective
- Quels sont les comportements à proscrire ?
- Comment soutenir les personnes victimes d'agression sexuelle
- Quelques contacts utiles

QUELS MOYENS POUR FAIRE PASSER CES MESSAGES ?

- ▶ FFS a un stock que l'on met à votre disposition :
 - Flyers
 - Affiche
 - Liste de contacts
 - Infokiosque

- ▶ Mais il est possible de mettre en place pleins d'autres choses par vos propres moyens :
 - Prise de parole
 - Espace en mixité choisie
 - Stand de prévention
 - Speech d'accueil
 - Equipe pédagogique mobile
 - Atelier thématique

VEILLE

LES MARAUDES

Créer une présence régulière dans les zones périphériques sombres.
Indispensable lors des événements d'une grande ampleur.

- Faire un planning avec des binômes
- FFS prête des lampes torches, des vélos, des talkies-walkies ou téléphone
- Former les maraudeur.euse en cas d'agression

TÉLÉPHONE D'URGENCE

Téléphone mis à disposition par FFS dont le numéro est uniquement destiné à cette tâche.

- Mettre de l'affichage pour diffuser le numéro au public
- Déterminer un/des référents du téléphone
- S'assurer du bon fonctionnement du téléphone

L'ÉQUIPE DES 8

- ▶ Il s'agit d'un groupe de huit à onze personnes préparé à réagir en cas d'agression sexiste ou sexuelle durant la soirée.



Soutien la personne victime



Gère la personne auteure



Accompagne les potes de la personne victime



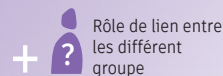
Accompagne les potes de la personne auteure



SAM



Lien avec Pompier, SAMU, Police



Rôle de lien entre les différent groupe

- ▶ Mettre en place ce groupe nécessite un temps avec des membres de FFS pour transmettre des bases de réactions. Il est bienvenu que des personnes ayant suivi la formation « soutiens ta copaine » soient incluse dans ce groupe.

- Faire un planning et la distribution rôle
- Déterminer un point de rendez-vous et des horaires de débriefs
- Déterminer un mot de code d'urgence
- S'assurer du bon fonctionnement et de la référence du téléphone d'urgence
- Aménager un espace safe
- Déterminer votre mode de communication (Échange numéro et groupe signal)
- Se poser les questions de fond par équipe

RIPOSTE

SOUTENIR LA PERSONNE VICTIME ET SES POTES



Binôme en soutien à la personne victime

- Assurer sa sécurité physique
- Demander, écouter et respecter ses besoins
- Obtenir les informations sur l'agression et sur la personne auteure de l'agression
- Donner des ressources et des contacts pour la suite



Binôme qui accompagne les potes de la personne victime

- Les soutenir et/ou les calmer
- Les maintenir à l'écart de l'espace safe, de la personne auteure et ses potes.
- Obtenir les informations sur l'agression et sur la personne auteure de l'agression
- Donner des ressources et des contacts pour la suite

GÉRER LA PERSONNE AUTEURE ET SES POTES



Binôme qui gère la personne auteure

- Rechercher et identifier la personne auteure
- L'isoler, se présenter et lui demander sa version
- Poser les choses et réagir en fonction des demandes de la personne victime
- Donner un RDV le lendemain pour revenir sur l'agression



Binôme qui accompagne les potes de la personne auteure

- Rechercher et identifier la personne auteure
- Les maintenir à l'écart de l'espace safe, de leur pote et des potes de la personne victime
- Gérer leurs réactions et déterminer s'ils peuvent être des alliés
- Leur transmettre des informations : posture FFS quant aux auteurs de violence / rdv du lendemain / contacts pour accompagner des auteurs

MATOS PRÉVENTION INFOKIOSQUE & AFFICHAGE

*Cette liste ne comprend pas les impressions et création de banderoles, ni la signalétique !!! Il s'agit des fichiers pour lesquels il existe un PDF imprimable. Cette liste ne comprend pas non plus les outils à adapter à l'événement et à distribuer pour présenter le protocole aux bénévoles (les fiches de poste accueil / bar, PAG AUT potes...), elle ne comprend pas les outils de gestion des bénévoles (tableaux & cie), les prises de paroles..
Adapter nombre d'impressions à l'événement bien sur ! Combien il y a de bars, d'infokiosques, etc. Ici exemples de nombre mais à adapter !*

QUOI ?	Nb	Taille	Couleur	Plastif	Détails pages	QUI ?	COMMENTAIRES
COMMANDE PIXART							
cartes fight sexisme	2500	cart visit	Couleur	cartonné			Pour les infokiosques + dans les espaces d'orga de FFS + pour les bénévoles + à la perm FFS

INFOKIOSQUE — IMPRESSIONS FORMAT BROCHURE — NOIR & BLANC

Protocole FFS V3 français	100	A5	NB	non	49 pages A5 pour livret A5		Pour les infokiosques + dans les espaces d'orga de FFS + pour les transmissions aux bénévoles FFS + à la perm FFS
fable velocypédique	50	A5	NB	non	10p pr livret A5		Pour infokiosques
J'ai violé j'ai agressé, je ne veux pas perdre mon badge	50	A5	NB	non	10 pages pour livret A5		Pour les infokiosques + dans les espaces d'orga de FFS pour les potes de PAG + à la perm FFS
Soutenir survivantes	60	A4	NB	non	8 pages A4 pour livret A5		Pour les infokiosques + dans les espaces d'orga de FFS pour les potes de PAG + dans l'espace safe + à la perm FFS
le viol c'est quoi 1 et 2	20	A5	NB	non	2 pages		Pour les infokiosques + peut trainer à pleins d'endroits
cmt ne pas être relou à une fête	50	A4	NB	non	4p A4 pr livret A5		Pour infokiosques
12 suggestions pour ls H	50	A5	NB	non	4p RRV pr livret A6		Pour infokiosques
jour après jour	20	A4	NB	non	44p A4 RV pr livret A5		Pour infokiosques
Protocole FFS anglais	50	A5	NB	non	49p A5 pr livret A5		
Nous sommes toutes	50	A5	NB	non	12 pages		
cahier de vacances	50	A5	NB	non	50 pages		
le consentement en 3 semaines	50	A5	NB	non	36 pages		
je ne veux plus être un violeur	50	A5	NB	non	12 pages		
manuel europæe flux	2	A4	NB	non	10 pages		attention ne pas diffuser (c'est payant) !
autres feuillets pack auteurs	2	A4	NB	non			feuilles grapaut x3 + fiche contact ressources auts

MATOS LOGISTIQUE • CAMP					
QUOI	Combien ?	Pris ?	QUI ?	OÙ ?	COMMENTAIRES
GENERAL					
Aménagements sur l'ensemble de l'événement (voir avec CO)			quand on note CO ça veut dire que c'est le CO qui pourvoit le matos mais il faut quand même une pers. référente qui s'assure que le matos arrive		
lumière toilettes + camping			CO		lumières aux campings, aux toilettes, aux alentours de la scène
camping mixité choisie					et donc panneaux (et rubalise ?) pour signaler (cf signalétique)
bidons eau					S'assurer qu'il y en a partout dans l'événement : accessible la nuit même après fermeture bar (nos espaces inclus)
Signalétiques ?					Pour indiquer où sont nos espaces RFFS + attention à ce que leur comm ne soit pas cisgenre (toilettes assis(e) / debout (pas homme femme))
Communication					
Téléphone d'urgence + SIM					attention : ligne qui dure dans le temps !
Smartphones pour recrues + SIM					dans les événements où on pense que recrues vont pas avoir de smartphone
Talkies					si personne a de smartphone ? Ou outils pour joindre autres membres de l'événement ? (CO, médic, SAM, etc.)
Matos prises de parole (enceintes/micro)					S'assurer qu'on peut récup le matos à tout moment si C.D fournit
création matos prévention / signalétique					
banderolles, panneaux, tissus					
peintures / pinceaux, bombes					
pochoirs					
Plastifieuse et feuilles plastification					
Install matos prévention / install signalétique					
clous					
marteaux					
tasseaux					
visseuse					
cordage / ficelle					
agrapheuse					
troueuse					
QG					
Matos recrues					
velos + pompe					
Trotinettes ? Kwad à paillettes ?					pr maraudes. selon type de lieux (campagne ou ville?)
frontales					
guirlandes à piles					= signe distinctif
signes distinctifs de jour (brassards, rubans)					Avec des sequins paillettes pour la journée!!!
Bouffe réconfort, jus de pomme et boissons chaudes					+ matos pour avoir boissons chaudes (bouillotte & cie)

QUOI	omb	Pris ?	QUI ?	OÙ ?	COMMENTAIRES
ESPACE(S) PUBLIQUE(S) RFFS					
Perm / infokiosque / bibli..					
tonnelle(s)					
lumières					être vu
éclairage					voir
électricité					pouvoir se brancher
table(s) / chaise(s)					
caisse prix libre					
feuille et stylo					pr recommandations de livre, infokiosque, intervenant.es ...
éléments de déco + de sensibilisation					Pour être visibles la nuit aussi !!! exemple des guirlandes types guinguette, un maxi néon avec les couleurs qui tournent
espace chill ? Matelas / tapis / coussins ..?					si on imagine infokiosque (+ bibli?) sur la perm, faut il imaginer que de jour des personnes peuvent venir s'avachir sur des fauteuils ou autres matelas de caravane pour lire des brochures ?
armoire mobile pour infokiosque					
bidon eau					
espace mixité choisie ?					
tonnelle(s) / flex					aussi matelas krvn !!
yourte ?					
éclairage					
éléments de déco					
tapis / matelas / coussin pour s'avachir !!					
ESPACE(S) SAFE					
Aménagement					
camion aménagé et/ou caravane et/ou chambre ?					que cet espace soit TRANQUILLE !! On peut imaginer avoir 2 espaces safe, ex : une caravane proche de la fête ou des autres espaces rffs / et un + confort éloigné (chambre chez l'habitant=
électricité					
lampe de chevet					
matelas					
plaid					
tapis					
coussins					
fringues de rechange doudu					
éléments de déco (coussins fun, teintures, tissus, etc.)					si jamais ce sont des salles froides, que ça se voit pas !! Lumi-res colorées (guirlandes à pile, guinguettes...)
Bien être					
bidon eau					

Espace Safe

Il s'agit de prévoir un ou des espaces pour accueillir la personne ayant subi des violences.

Il doit lui permettre de se sentir en sécurité, s'extraire du reste de la soirée, se reposer... C'est aussi probablement ici que le binôme correspondant discutera avec elle pour comprendre la situation et pour pouvoir accompagner ses besoins.

Tant que la personne ne souhaite pas dormir, elle doit toujours être accompagnée par un.e membre de l'équipe de gestion et ne doit pas être laissée seule. Il ne doit pas s'agir d'un espace en libre service.

Matériels utiles: canapé, coussins, couverture, tisane, chocolat, kit pharmacie premier secours, BD joyeuses et simple à lire... (cf liste matos logistique)

Caractéristiques de l'espace

- Espace fermé, chaud, lumineux
- Calme si possible
- Isolé pour qu'elles puissent taper, crier, etc.
- Idéalement avoir différentes pièces, sas de décompression, et passer de l'un à l'autre pour faire descendre la pression
- Equipé pour fournir de la nourriture sucrée, des boissons chaudes, mais aussi des pilules du lendemain, des dolipranes... Et (surtout s'il n'y a pas de médicament sur l'événement), elle doit être équipée d'un kit de premiers secours.

L'espace safe devra être séparé du QG FFS pour ne pas exposer PAG aux discussions et pour ne pas être repérable par AUT, mais sans être trop loin pour permettre la concertation entre le binôme Pag et le reste du groupe. Il est possible d'imaginer 2 espaces safe : un pas trop loin de la fête pour s'isoler et discuter tranquillement (ex : caravane). Un plus loin, dans un habitat en dur par exemple, pour qu'elle puisse ensuite prendre une douche, se faire à manger, etc.

Sur les gros événements, lorsque nous coordonnons 2 équipes de 8 en simultanée, nous tâchons d'avoir 2 espaces safe, au cas où chaque équipe en ait besoin.

Une agression a eu lieu ?

**Tu n'y es pour rien. Le coupable c'est lui,
elle n'avait pas le droit !**

Numéro d'urgence de Festivités Fight Sexisme 07 XX XX XX XX

Tu ne te sens pas en sécurité pendant un événement à XXX ? Tu repères des comportements sexistes ? Une agression a eu lieu ?

Tu peux appeler le numéro d'urgence pour en parler, trouver du soutien, te rendre dans un espace safe, permettre à l'équipe de repérer et gérer l'agresseur.se...

On s'adapte à ce que tu demandes dans la limite de nos capacités sur cette soirée.

Le numéro fonctionne pendant la soirée et encore 15 jours après, il n'est jamais trop tard pour signaler des comportements problématiques.

Contacts utiles pour la suite

Viols Femmes Information 0 800 05 95 95

Numéro vert du Collectif Féministe Contre le Viol : écoute, soutien, solidarité, informations.

Interlocutrices militantes, formées aux violences sexuelles, sexistes, conjugales...

www.commentonsaime.fr

Tchat en ligne d'écoute des victimes de violences. Tenu par En avant toute(s) qui agit pour l'égalité des genres et la fin des violences faites aux femmes et aux personnes LGBTQI+

Planning Familial

Le Planning Familial écoute, informe et accompagne, de façon gratuite, anonyme, confidentielle et sans jugements, sur les sujets comme les violences, les sexualités, les genres, le conseil conjugal et familial, la contraception, l'IVG, les IST, les discriminations...

Les modalités d'accueil sont propres au Planning Familial de chaque département.

Ressources quand tu as dépassé les limites de quelqu'un.e d'autre

Prends la responsabilité de tes actions
Propose de le/la soutenir, tâche de lui redonner du pouvoir
Cherche de l'aide, pour ses besoins, et les tiens

*** Numéro pour les auteurs de violences conjugales : 08 019 019 11**

Horaires : du lundi au samedi de 9h30 à 20h30

Répondants spécialisés - Numéro anonyme et gratuit - oriente vers des ressources locales

*** Service Téléphonique d'Orientation et de Prévention (STOP)**
0 806 23 10 63

Horaires : du lundi au vendredi de 9h à 18h

Public accueilli : Personnes attirées sexuellement par les enfants

*** Fnacav :**

Fédération Nationale des Associations et des Centres de prise en Charge d'Auteurs de Violences conjugales & Familiales

*** Chat « comment on s'aime » :** www.commentonsaime.fr

- chat en ligne pour parler relations avec un.e professionnel.le

- site web plein de ressources et d'articles accessibles

*** brochures :**

disponibles à l'infokiosque, au coin FFS et sur Internet

- Manuel à l'usage des hommes cis qui pensent avoir eu de mauvais comportements sexuels par le passé et souhaitent changer

- Le consentement en 3 semaines

- Je ne veux plus être un violeur

- Soutenir un.e survivant.e d'agression sexuelle

- ... et plein d'autres !

Pour lutter efficacement contre le viol : *féministez-vous* !

Se féminister contre le viol ? Par exemple **en se gardant de toute forme de complicité avec les auteurs** de ce crime toujours ardents à minimiser la gravité du viol et à en faire porter la responsabilité sur la victime.

Ainsi, ne dites plus : « Elle s'est fait violer »
non, elle n'y est pour rien. Elle n'a rien fait pour.
Dites désormais : **elle a été violée.**

Ne dites plus qu'une femme vous a « avoué avoir été violée » :
c'est au coupable d'avouer, celui qui est responsable du crime
Dites désormais : **elle m'a confié avoir été violée.**

Ne dites plus que des enfants sont victimes « d'abus sexuels » :
y aurait-il un « us », un usage autorisé du sexe des enfants ?
« Une fois : ça va ; trois fois : bonjour les dégâts ? » Non !
Dites désormais : qu'ils sont victimes d'agressions sexuelles ou de viols.

Ne dites plus que les agresseurs et violeurs d'enfants sont des « pédophiles » :
On ne peut pas dire que les violeurs d'enfants « aiment les enfants » pédo-philes
Condamnez désormais les **pédo-criminels** violeurs d'enfants.

Ne dites plus que le viol est « une pulsion irrépressible »
plus de 42 200 femmes ont appelé Viols-Femmes-Informations 0 800 05 95 95 leurs récits
témoignent de la **stratégie élaborée et mise en place** par les violeurs, **plan d'attaque** dans lequel la victime est prise au piège.

Aidez les victimes à **repérer et analyser la stratégie du violeur.**

Ne dites plus qu'il s'agit de « relation sexuelle imposée » :
il n'y a pas de relation entre un agresseur et sa victime
Dites désormais : qu'il y a un **violeur, auteur d'un crime sexuel**
et une victime que vous aiderez à faire valoir ses droits.

Ne croyez plus qu'il s'agit de sexualité :
le viol est pouvoir et domination.

N' imaginez plus que le viol par un conjoint n'entraîne pas de lourdes séquelles
au contraire, c'est un traumatisme d'une particulière gravité.

Ne croyez plus qu'une femme violée est une « femme foutue » :
les femmes qui appellent le 0 800 05 95 95 cherchent aide et soutien et témoignent que
les victimes de viol luttent avec courage pour reprendre pouvoir sur leur vie,
reconstruire équilibre et confiance en elles et dans les autres, retrouver
l'amour d'elles-mêmes et de la vie.

Prises de paroles préventives

Fight Sexisme

Quelques éléments qu'il peut être chouette de mentionner dans une prise de parole préventive

> Sexisme, agressions = problème sociétale, pas qu'une question d'individus

Tous et toutes ont des comportements à déconstruire, se questionner

Nous avons toutes grandi dans une société patriarcale, nous avons des attitudes sexistes, ainsi que racistes, homophobes, validistes..., qui aggravent notre vie et celle des autres. Se remettre en question est le seul moyen d'arrêter de commettre ces actes, afin de s'améliorer et de contribuer à créer une société plus juste. Donc, la première chose à faire est de le reconnaître et de l'assumer, pour pouvoir se mettre au travail. Il est très facile de ne pas être conscient de ces attitudes parce qu'elles sont normalisées, mais ne pas le voir ne veut pas dire que cela n'existe pas. De plus, il est difficile de se rendre compte de ses propres privilèges, qui sont des concessions attribuées par une autorité (par exemple, la société) bénéficiant à certains sur d'autres.

> C'est notre responsabilité collective de veiller à ce que ça n'arrive plus
Osez dire, osez interpeller. Soyez vigilants à vos amis, qu'ils soient de potentiels victimes ou agresseuses

> Ressources de soutien pendant la soirée pour signaler comportements problématiques et agressions :

- équipe avec signes distinctifs XXX pour veiller, intervenir si problème
- bar + équipe son
- numéro d'urgence de Festivités Fight Sexisme 0XXX , affiché à divers endroits. Le numéro reste ouvert encore 15jours après l'événement.

> Propos / comportements sexistes, homophobes, transphobes, racistes, validistes... pas possible que ça aie lieu ici, ni ailleurs

Si tu as la flemme de faire de la pédagogie > carte « Fight Sexisme » à

donner

Si tu reçois une carte, ce n'est pas la fin du monde, prends sur toi, va consulter le site inscrit sur la carte, questionne toi sur tes comportements, échange avec des potes...

Si tu es curieux et veut creuser ces questions là : ressources pédagogiques sur le site

> Consentement : valider que personne avec qui tu partages un moment intime en ait envie.

- Si elle est inconsciente, elle n'en n'a pas envie
- Si elle s'endort, elle n'en n'a pas envie
- Ce n'est pas parce qu'elle en a envie une fois, qu'elle revoudra
- Si elle est trop bourrée, tu ne peux pas savoir si elle en a envie
- Si tu es trop bourré, méfies toi de tes perceptions
- Elle peut changer d'avis à tout moment, vouloir s'arrêter pendant

> On est dans une société régie par une perception erronée du désir

> L'intime, le privé est politique

Violences sexuelles, soutenir !

Quelques données de base

Ceci en est un extrait de "Soutiens ta copaines", une journée de transmission pour diffuser les outils de soutiens aux personnes ayant vécu des VSS

Pour toustes ceux qui sont amenés.es à être en lien avec la victime : Des maraudeuses au groupe de gestion si une agression a lieu

- elle doit t'entendre dire :

" Tu n'y es pour rien

Le coupable c'est elui, iel n'avait pas le droit (c'est la loi)

Tu as raison de chercher de l'aide

Je peux t'aider à en trouver"

- Lae croire

- Ne pas faire preuve de pitié compatissante "o ma pauvre c'est horrible"
Ne pas lui faire porter le poids émotionnel de ce que ça nous fait : il ne s'agit pas de nous, mais bien d'iel !

- Ressource "Contre le viol féminisez vous" sur les termes et expressions à (ne plus) employer

Ex : iel ne s'est pas fait violée, non iel n'y est pour rien >iel a été violé

- Ne jamais remettre en cause sa réaction (trauma), ni sa réaction sur le moment, ni comment iel e gère après !

- C'est iel qui détermine comment vivre son agression, comme elle l'atteint, avec quelle intensité

Ne pas minimiser ni en faire + que ce qu'iel dit

Ne pas réajuster à ses propres normes, par exemple, considérer comme mineures certaines formes d'agression sexuelle (exhibitionnisme, masturbation, pornographie...)

Il faut apporter la même importance à ce qui a pu avoir lieu aujourd'hui que hier, c'est toujours elle qui détermine !

Et plus spécifiquement pour ceux qui sont en lien poussé avec iel, pour lae soutenir et l'orienter

- Lae féliciter : pleins de barrières à venir parler
- L'encourager à aller chercher du soutien, parler +
- Connaître réseaux clés de soutien (num viol femmes information 0 800 05 95 95, planning familial, nantes : citadelles, 119 enfants)

- Se baser sur ce qu'iel veut, sa demande.
- Se souvenir que l'écoute c'est déjà beaucoup
- Aucun : "il faut" "tu dois" mais tu pourrais, si tu veux
- Ne pas dire à aux fxmmes & minorités de genre comment réagir face au sexisme

- Rendre à l'agresseuse la responsabilité de ses actes : une victime n'est pas responsable de la violence exercée à son encontre.

- La notion de honte : on a envie de lui dire "n'aie pas honte!" > c'est un ordre, ça marche pas
On peut dire, j'entends que tu aies honte, et essayer de comprendre ce qui se cache la dessous
A savoir que : > par empathie/ porosité, tu peux avoir honte à la place de l'agresseuse
> ça peut aussi être une stratégie de survie pour les enfants, s'ils captent que leur environnement est dangereux ça empêche de se construire, ça peut être + salvateur de se sentir responsable

- Prévenir qu'iel pourra vivre des crises d'angoisses dans le futur
- Iel a joui / mouillé pendant ? Réaction normale à situation anormale
C'est un organe qui fonctionne de manière mécanique <=> chatouille
Parfois c'est aussi un réflexe de survie

- Qu'est-ce qui a été le pire pr toi? Parfois le pire, c'est ce qu'on ne dit pas

- Rappel de la possibilité de porter plainte

- Et si iel veut se venger, comment tu réagis ?

- Si iel fait une IVG, ne pas parler de bébé mais de "produit de l'avortement", ou d'embryon

Quelques notions d'écoute active

N'hésitez pas à suivre / proposer des formations d'écoute active !
On en a besoin...

Posture

- **l'écoute** : cette expérience d'écoute est souvent nouvelle pour la personne accueillie car le plus souvent, quand on raconte un problème ou une situation dans la vie de tous les jours, on est jugé : l'opinion hâtive est donnée et elle ne bougera plus.

Un travers très courant dans la relation d'aide est le fait de vouloir sauver l'autre ou de le conseiller, cette position hiérarchise la relation, maintient de la dépendance à autrui, empêche la personne de trouver les réponses pour elle même.

- **la non directivité** : c'est la personne qui déroule son histoire et initie le dialogue.

- **l'acceptation** : communiquer son acceptation implique que toutes les attitudes et les comportements verbaux et non verbaux de la personne indiquent qu'elle est en train d'essayer de la comprendre, de l'accepter dans sa totalité.

- **l'empathie** : démarche dans laquelle l'écouter.e tente de faire abstraction de son propre univers de référence mais sans perdre contact avec lui, pour se centrer sur la manière dont la personne perçoit la réalité. Se poser régulièrement la question "qu'est-ce qui se passe actuellement chez la personne qui est en face de moi ?"

- **la congruence** (=fait de coïncider, de s'ajuster parfaitement) : interventions de l'écouter.e en accord avec les émotions et réflexions suscitées en elle par la personne écoutée.

Techniques

- **Reformulation du contenu (paraphrase), des émotions** : pour vérifier qu'on comprend bien, montrer à la personne qu'on écoute ce qu'elle dit, mettre des mots sur ce qu'on a perçu des ressentis qu'une personne exprime ou tente de nous exprimer.

- **Questions ouvertes** : responsabilisent la personne et lui permettent d'explorer par elle-même les attitudes, les sentiments, les valeurs et les comportements sans être influencé par le système de références de l'écouter.

- **La clarification** : poser des questions pour accroître la compréhension du discours de l'autre, reprendre un ou deux mots clés de ce qui vient d'être formulé pour inviter à développer.

- **Le silence** : favorise l'entrée en contact de la personne avec elle-même. Moment d'élaboration important s'il peut se vivre en présence d'une autre personne. Il favorise la prise de conscience de soi et fait découvrir une autre forme de présence au monde.

A force de pratique, on apprend à distinguer les silences pleins, des silences creux

 Silence plein : silence qui témoigne de cette « digestion »

 Silence creux : silence qui témoigne d'une gêne et de la nécessité de relancer la discussion

- **Nommer**, l'aider à finir une phrase pour ses mots difficiles (ex: le mot viol) peut parfois être aidant. Sentir la pertinence de nommer nécessite aussi de la pratique.

Violences sexuelles- porter plainte

Nous vous invitons vivement à réfléchir à la place que vous souhaiteriez avoir en cas d'intervention policière sur l'événement, et/ou d'accompagnement d'une personne victime de violences aux procédures judiciaires. Il faut évidemment aussi en discuter collectivement. En effet, en cas de plainte, il y aura des répercussions (interrogatoires, etc) : il faudra s'y préparer collectivement.

Ce qu'il est important de lui dire, qu'on l'accompagne, ou pas :

- un policier ne peut pas refuser de prendre une plainte,
- nommer son récit dans le parcours judiciaire est douloureux, c'est un long parcours, qui présente des difficultés, les policiers font souvent barrage ou augmentent le niveau de difficultés,
- un examen médico judiciaire devra être fait par un médecin légiste agréé à l'hôpital, cela implique tout un tas de prélèvements importants,
- les vêtements de la personne vont être réquisitionnés par la police,
- si la personne victime le demande, la loi autorise la présence d'un tiers lors du dépôt de plainte, si vous le sentez n'hésitez pas à proposer à la personne de l'accompagner ou d'être accompagnée par un ou une de ses proches.

En cas de dépôt de plainte,

Il ne faut proposer un accompagnement dans ces moments que si on se le sent !

Il y a **plusieurs de manières de déposer une plainte** (préplainte en ligne / comico-gendarmerie / lettre au procureur).

> Si la police vient sur place, la déposition sera prise sur place et la personne sera ensuite amenée dans un hôpital pour passer l'examen medico-judiciaire.

> Si le choix est fait de se rendre en gendarmerie/comico, l'idée sera d'appeler avant et prendre RDV en demandant à être reçu par une personne formée au recueil des récits des personnes victimes de violences (OPJ Violence Intra Familiale).

> Si on n'a pas pu prendre RDV, qu'on va directement au comico et que nous sommes mal accueillie, demander à parler à l'ISGC (intervenant social en gendarmerie et commissariat), il va permettre de faire le pont. C'est aussi auprès de lui qu'on peut signaler un mauvais accueil.

- > Il est aussi possible de remplir des pré-plainte en ligne
- > L'envoi d'une lettre au procureur, peut aussi faire office de dépôt de plainte

Si la personne qui a été agressée désire porter plainte et qu'elle sait identifier l'auteur de l'agression, il faut capter **l'enjeu de la flagrance**. La période de flagrance donne un pouvoir répressif sur la personne désignée comme auteure des violences plus grand. Il est donc possible de l'arrêter directement car il y a flagrant délit. Cette période n'est pas définie juridiquement mais on estime qu'elle est entre 24 36h dans le cas de violences sexuelles. Une fois la période dépassée la personne désignée comme auteure des violences ne peut plus être arrêtée elle sera convoquée.

D'une manière générale, aux yeux des flics, plus la parole de la victime est proche du moment des violences, plus elle est jugée crédible.

Les asso qui peuvent accompagner à des démarches judiciaires

- Le CFCV, via son numéro vert viol femmes information, peut donner des renseignements, et suivre le dossier (mais un peu de loin)
- France victime propose un accompagnement juridique spécifique
- Les permanences du CIDFF (centre d'information sur les droits des femmes et des familles) proposent parfois des suivis juridiques

BIENVEILLANCE EN MILIEU FESTIF



JE SUIS RESPECTUEUX-SE

• Si j'ai un crush, je vérifie sa disponibilité (iel* n'est pas lucide à cause de l'alcool ou des drogues ? iel n'interagit pas déjà avec moi ? Je lâche l'affaire !), puis **je demande le consentement** en laissant de l'espace, sans mettre de pression, j'écoute et **je respecte la réponse**.

* "iel" est un pronom sans distinction de genre.

• **Je n'ai aucun comportement ou propos discriminatoire**, tels que les remarques liées à l'origine sociale, la race sociale, l'identité de genre, l'orientation sexuelle, au handicap, à l'âge, l'apparence physique ou vestimentaire.

• **Je respecte l'espace personnel** des personnes présentes : je ne touche pas leur corps (vêtements, accessoires, cheveux et perruques compris) sans avoir été invité-e à le faire, même si ce n'est que pour danser.

QU'EST-CE QUE LE CONSENTEMENT ?

ENTHOUSIASTE

Je demande à ma-on partenaire si iel est partant-e pour une activité (sexuelle ou autre). Sans oui, c'est non !

LIBRE ET ÉCLAIRÉ

Qu'importe la situation, personne ne me doit de sexe (et vice versa). Céder n'est pas consentir : je n'insiste pas, je ne négocie pas ! Seule une personne consciente peut consentir : je ne tente rien si ma-on partenaire dort ou n'est plus lucide par l'effet de l'alcool ou de psychoactifs.

INFORMÉ

J'informe ma-on partenaire des risques (IST, grossesse...) liés à l'activité sexuelle avant de l'entreprendre. Je n'enlève jamais de protection sans l'accord de l'autre ; souhaiter une activité sexuelle protégée ne signifie pas consentir à celle-ci non protégée !

SPÉCIFIQUE

Vouloir une activité sexuelle en particulier ne signifie pas donner son accord pour toutes (ma-on partenaire peut vouloir m'embrasser sans vouloir autre chose) ! Je demande avant chaque nouvelle activité sexuelle entreprise si ma-on partenaire est partant-e et je suis à l'écoute.

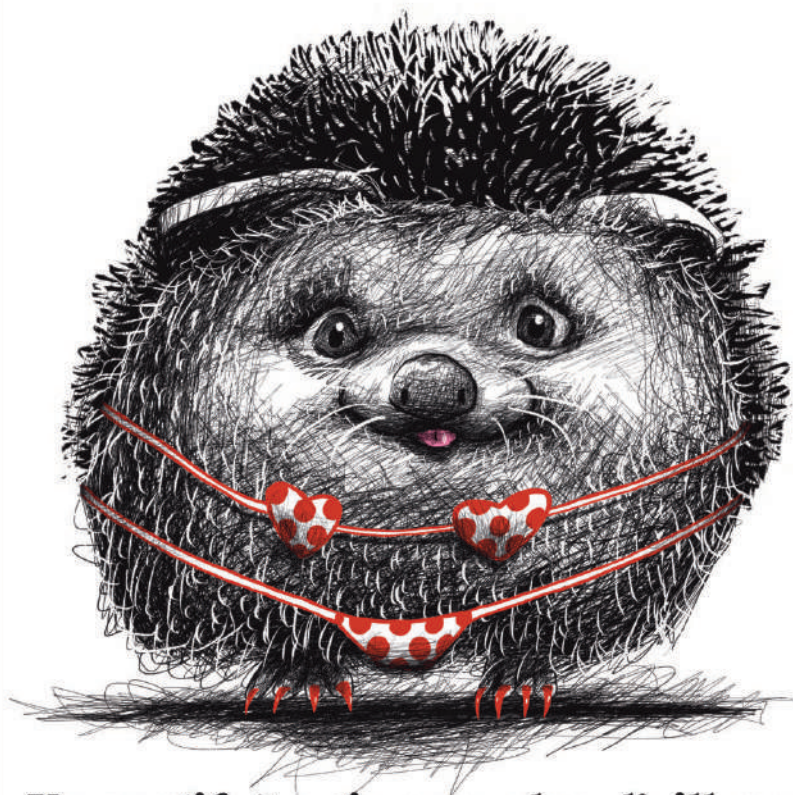
RÉVERSIBLE

À n'importe quel moment, ma-on partenaire peut changer d'avis, c'est son droit. On a déjà eu une activité sexuelle ensemble ? On a déjà flirté plus tôt dans la soirée ? Cela n'engage pas à recommencer !



**RAPPEL : JE NE VAUX PAS MOINS PARCE
QU'UNE PERSONNE M'A DIT NON. ♥**

**Un sourire baby,
Ça veut pas dire que je
dis OUI.**



Un soutif à pois non plus d'ailleurs

ACCESSIBILISER UN ÉVÉNEMENT POUR LE PUBLIC PORTEUR DE HANDICAPS



Document réalisé par le collectif Les Dévalideuses

Handicap :

Le terme handicap recouvre un ensemble de situations et de réalités très diverses. Elles nécessitent, pour répondre aux besoins spécifiques des personnes handicapées dans leur pluralité, de prendre en considération et d'adapter de multiples paramètres afin que tous puissent prendre part à votre événement.

L'inclusion des personnes handicapées n'est pas une démarche solidaire, généreuse. Elle ne doit pas non plus s'arrêter au militantisme de performance. Elle fait partie des critères indispensables à intégrer en amont de toute organisation d'événement. Si l'accessibilité est une obligation légale, il s'agit avant tout d'une stricte nécessité d'égalité et de justice sociale.

Toutes les mesures d'accessibilité ne seront pas réalisables ou nécessaires, selon la taille, la configuration et les moyens financiers de votre événement. On n'exigera pas les mêmes choses du petit ciné-club de votre village ou d'un squat autogéré, que d'un festival national copieusement subventionné. D'ailleurs, Si certaines mesures demandent un budget, de nombreuses dispositions peuvent être respectées sans dépense.

Les objectifs de ce petit guide sont de vous aider à :

- Prendre conscience de l'idéal d'accessibilité à atteindre
- Dégager ce qui peut s'appliquer à votre cas
- Pouvoir indiquer clairement à votre public ce que vous avez pu, ou pas, mettre en place
- Pouvoir informer clairement votre public sur les conditions d'accessibilité garantie et celles qui n'ont pu être remplies.

Vous trouverez en annexe des ressources plus poussées sur différents points abordés.

Nous avons tenté d'envisager un maximum de situations, croisées à un maximum de types de handicap. Nous ne sommes pas expertes, sinon par nos expériences personnelles, et ce document, est forcément imparfait. Nous le voulons évolutif et collaboratif, aussi n'hésitez pas à nous contacter pour enrichir les prochaines éditions.

Nous avons choisi de rédiger ce guide au féminin générique pour plusieurs raisons :

Anti-patriarcales, pour lutter contre le masculin dominant

Anti-validistes, parce que les formes d'écriture inclusives ne sont malheureusement rendent la lecture difficile par les lecteurs vocaux utilisés par les personnes aveugles ou malvoyantes (imaginez-vous une lecture de texte truffée de "un point médian e accompagnant point médian e")

